



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

VIA B. MILESI, 4 – 20152 MILANO - Tel. 02/88440430 – Fax. 02/88440432

C.M. - MIIC8D000T – C.F. - 97505860151

e-mail: miic8d000t@istruzione.it Posta Certificata: miic8d000t@pec.istruzione.it

Agli studenti e alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Agli atti

OGGETTO: comunicazione funzionamento delle prestazioni lavorative degli uffici dell'istituzione scolastica i.c.s. iqbal masih – milano dal 15 giugno al 14 luglio 2020 - misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19

Si comunica che è prorogato fino al 15 LUGLIO il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica I.C.S IQBAL MASIH in modalità smart working (lavoro agile), in considerazione delle disposizioni normative che, nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, incentivano l'utilizzo nella Pubblica amministrazione di forme di lavoro agile "Smart working", turnazione, reperibilità per servizi ed attività indifferibili.

Pertanto si precisa che fino al 14 luglio:

1. la segreteria assicurerà lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative esclusivamente in forma di lavoro agile;
2. le attività indifferibili da rendere in presenza per la chiusura delle operazioni dell'a.s. 2019/2020 saranno garantite con la presenza di massimo quattro assistenti amministrativi al giorno, in base ad una turnazione predisposta dal DSGA, che sono tenuti a rispettare le disposizioni del Dirigente Scolastico in merito alle misure per la prevenzione del contagio (Dispone Prot. N. 2995 del 01 giugno 2020);
3. l'ufficio di segreteria funzionerà prioritariamente senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere documenti e/o appuntamenti tramite e-mail agli indirizzi MIIC8D000T@istruzione.it – MIIC8D000T@pec.istruzione.it;
4. il servizio di sportello telefonico della segreteria sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14,00 al **numero 0288440430**
5. l'accesso all'edificio per attività indifferibili (es. fornitori, manutentori, ...) sarà garantito previo appuntamento da richiedere esclusivamente via e-mail all'indirizzo MIIC8D000T@istruzione.it;

6. il personale amministrativo sarà reperibile via mail per prestazioni lavorative indifferibili, che possano emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione;
7. Il personale docente potrà accedere agli spazi scolastici per ritiro e/o riordino materiali previa autorizzazione per eventuale turnazione predisposta dal DSGA. Il personale docente è tenuto al rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico in merito alle misure per la prevenzione del contagio (Dispone Prot. N. 2995 del 01/06/2020);
8. i collaboratori scolastici saranno reperibili con contatto telefonico e via mail per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili.
9. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, procederà gradatamente e per turnazione all'attività indifferibile di pulizia degli stabili prima dell'avvio dell'a.s. 2020/2021. Il personale collaboratore scolastico è tenuto al rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico in merito alle misure per la prevenzione del contagio (Dispone Prot. N 2995 del 01 giugno 2020);

Si ringraziano tutte le componenti della scuola per la preziosa collaborazione e per l'assiduo lavoro che stanno responsabilmente svolgendo in questo difficile momento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Milena Piscozzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Milena Piscozzo', written in a cursive style.