

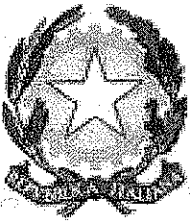
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2015

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	156.418,11
01	Non vincolato	13.118,79
02	Vincolato	143.299,32
02	Finanziamenti dello Stato	11.814,17
01	Dotazione ordinaria	11.814,17
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamenti vincolati	
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03	Finanziamenti dalla Regione	
01	Dotazione ordinaria	
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamenti vincolati	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	27.244,84
01	Unione Europea	
02	Provincia non vincolati	
03	Provincia vincolati	
04	Comune non vincolati	
05	Comune vincolati	
06	Altre istituzioni	27.244,84
05	Contributi da Privati	22.040,00
01	Famiglie non vincolati	500,00
02	Famiglie vincolati	19.940,00
03	Altri non vincolati	1.600,00
04	Altri vincolati	
06	Proventi da gestioni economiche	
01	Azienda agraria	
02	Azienda speciale	
03	Attività per conto terzi	
04	Attività convittuale	
07	Altre Entrate	11,09
08	Mutui	
Totale entrate		217.528,21



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

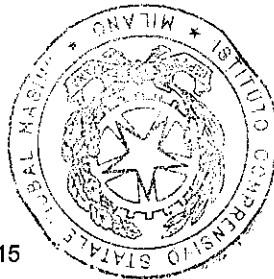
20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2015

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	59.223,18
	A01 Funzionamento amministrativo generale	10.492,61
	A02 Funzionamento didattico generale	37.691,27
	A03 Spese di personale	
	A04 Spese d'investimento	8.757,64
	A05 Manutenzione edifici	2.281,66
P	Progetti	64.501,79
	P01 Progetto Qualità	16.456,33
	P05 Assistenza alunni disabili	48.045,46
G	Gestioni economiche	
	G01 Azienda agraria	
	G02 Azienda speciale	
	G03 Attività per conto terzi	
	G04 Attività convittuale	
R	Fondo di riserva	236,28
	R98 Fondo di riserva	236,28
Totale uscite		123.961,25
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	93.566,96
Totale a pareggio		217.528,21

Predisposto dal dirigente il 05/02/2015



Proposto dalla Giunta Esecutiva il 10/02/2015

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 11/2/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Alessandra Bertolini)

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
 (Prof. Alessandra Bertolini)

IL SEGRETARIO DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 (Sig.ra Anna Bolognesi)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASHI"

Sede amministrativa e legale:

VIA B. MILESI, 4 - 20152 MILANO - Tel. 02/88440430 - Fax. 02/88440432

C.M. - MIIC8D000T - C.F. - 97505860151

e-mail: miic8d000t@istruzione.it Posta Certificata: miic8d000t@pec.istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE 2015

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

SUL PROGRAMMA ANNUALE

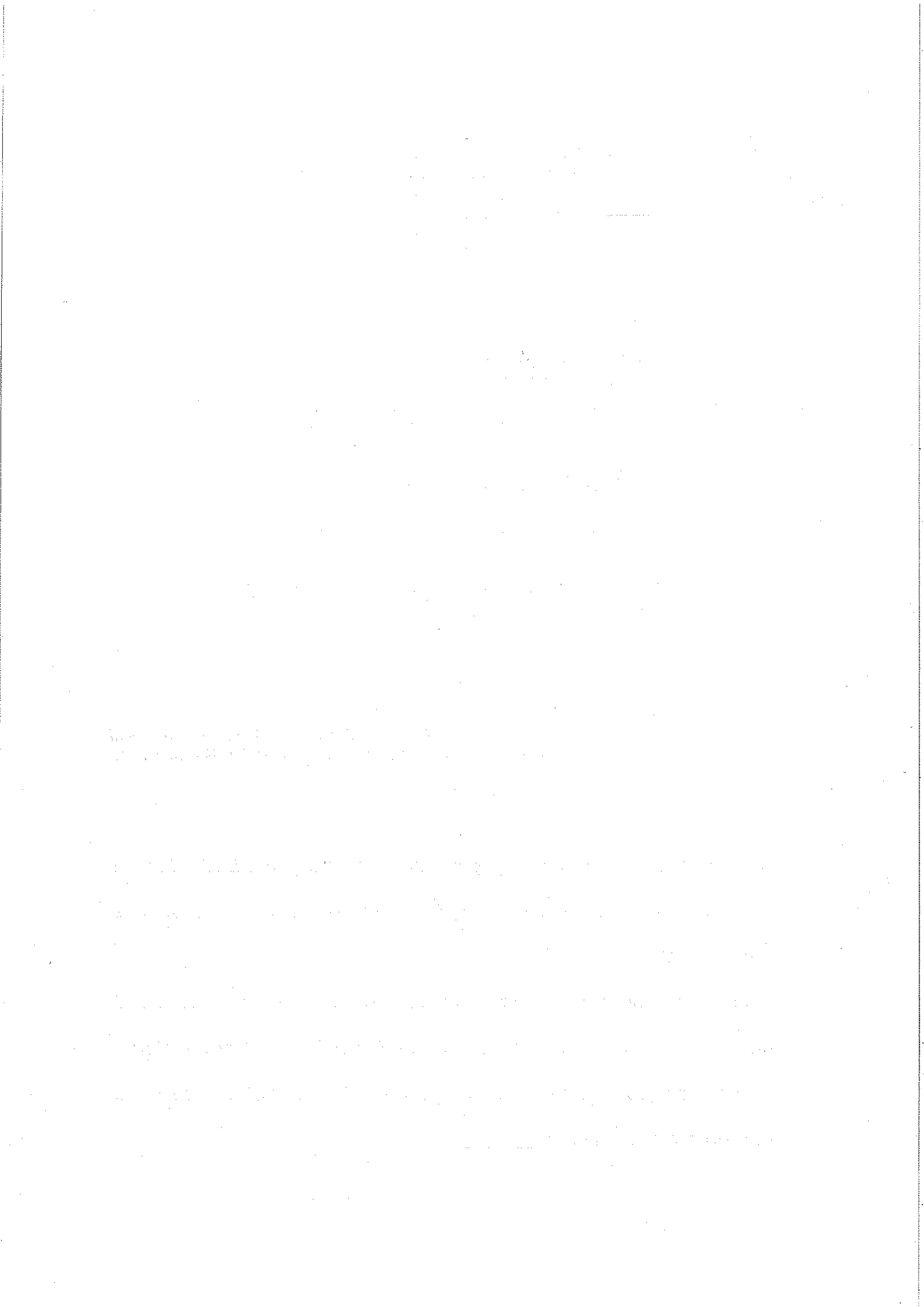
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

Dirigente Scolastico: *Alessandra Bertolini*

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Norma Grison

Il presente documento è stato predisposto dal Dirigente Scolastico sui dati della dati comunicati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il presente documento è stato approvato dalla Giunta Esecutiva il giorno 10 Febbraio 2015, deliberato dal Consiglio di Istituto il giorno 11 Febbraio 2015 e ha ottenuto il parere di regolarità contabile dai revisori dei conti in data _____.



La presente relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di bilancio preventivo per il 2015 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.L. 1 febbraio 2001 n. 44
- C.M. 10 dicembre 2001 n. 173
- D.lgs. n. 279/97
- D.lgs. n. 165/01, art.25
- D.M. 21 /2007 : determinazione dei criteri e dei parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche
- Nota MIUR prot.n.18313 del 16.12.2014: fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma 2015 da parte delle istituzioni scolastiche, indicando altresì gli importi relativi alle risorse finanziarie su cui le stesse potranno fare affidamento.
- Nota Miur 1444 frl 28/01/2015 avente per oggetto l'assegnazione di un'ulteriore risorsa finanziaria aggiuntiva rispetto al budget ordinario.

Per determinare le somme riportate nel Programma Annuale 2015, il Dirigente Scolastico ha lavorato in stretta collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, basandosi su:

- Piano dell'Offerta Formativa 2014/2015 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera **n. 27 del 16 ottobre 2014**;
- sulle schede di progetto;
- sulla serie storica dei dati contabili della scuola, in particolare sui dati a consuntivo del 2014.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale sono stati considerati i seguenti dati:

La popolazione scolastica

All'inizio del mese di febbraio la popolazione scolastica è di **1092** alunni (**57** DVA), distribuiti in **51** classi, di cui **19** nella Scuola secondaria e **32** nella Scuola Primaria:

DENOMINAZIONE SCUOLA	N. CLASSI PRIME	N. CLASSI SECONDE	N. CLASSI TERZE	N. CLASSI QUARTE	N. CLASSI QUINTE	TOTALE ALUNNI
S.S. "IQBAL MASIH"	7	6	6			416
S.P. VIA VITERBO	2	2	2	2	3	224
S.P. VIA FORZE ARMATE	2	3	3	2	2	265
S.P. VIA VALDAGNO	2	1	2	2	2	187
TOTALE 1092						

Il Personale

Nell'anno scolastico 2014/2015 l'organico contempla:

- **presso la scuola primaria:** 60 docenti su posto comune, 9 su posto di sostegno e 3 docenti IRC in organico di diritto; 3 docenti su posto comune e 2 su sostegno in organico di fatto
- **presso la scuola secondaria di primo grado:** 28 docenti curricolari, 9 docenti su posto di sostegno e 1 docente IRC in organico di diritto, 5 docenti curricolari, 1 docente IRC e 4 di sostegno in organico di fatto.

Il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico il 30 giugno 2014.

Il personale ATA comprende il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con rapporto di lavoro a T.I ; **5** assistenti amministrativi con rapporto di lavoro a T.I, di cui 2 assistenti in regime part-time. Sulle ore residue dei due Assistenti Amministrativi in servizio per 18 e 24 ore part-time è costituito un posto di 30 ore per la copertura del quale si è stipulato un contratto con personale a T.D.

18 collaboratori scolastici in organico di diritto con contratto a T.I, di cui due p.t. a 25h, 1 t.d. a 22 e 2 t.d. assegnati in deroga.

I PRINCIPALI PROGETTI DI LAVORO DELL'ISTITUTO

Il Piano dell'Offerta Formativa (POF) è il documento cardine che annualmente descrive le attività didattiche curricolari ed aggiuntive della scuola. Sulla base del POF sono qui presentati i principali progetti di lavoro che l'Istituto intende sviluppare per il 2015, per i quali occorre apprestare le necessarie risorse di bilancio che attualmente risultano essere limitate e tali da non poter garantire l'avvio dei progetti proposti dal Collegio dei Docenti . L'offerta formativa della scuola non si limita alle materie dei curricoli nazionali, ma si apre al contesto con cui interagisce, cercando di interpretare e soddisfare alcuni dei bisogni formativi più significativi della sua specifica utenza e, nel contempo, di trarre vantaggio dalle opportunità che il contesto offre.

- ❖ **Assistenza agli alunni diversamente abili.** La nostra scuola garantisce agli alunni con certificazione di disabilità un'assistenza "ad personam" con valenza educativa e tesa a migliorare l'integrazione scolastica , nel rispetto dei diritti degli alunni d.v.a.
- ❖ **Il servizio di sostegno agli alunni stranieri.** Per favorire l'inserimento degli alunni stranieri nelle classi dell'Istituto, la scuola ha predisposto appositi progetti anche in collaborazione con enti esterni (Polo Start e Azione Solidale) e docenti in quiescenza che prestano collaborazione volontaria.
- ❖ **Obiettivi di tutti gli interventi:**
 1. Seguire gli alunni neo-arrivati per un periodo iniziale di alfabetizzazione;
 2. favorire l'apprendimento della lingua italiana;
 3. sostenere gli alunni sul piano linguistico nello studio delle varie discipline;
 4. promuovere la comunicazione e la collaborazione scuola-famiglia;
 5. favorire la conoscenza e la valorizzazione di patrimoni culturali diversi;
- ❖ **Il servizio di sostegno agli alunni a forte rischio di dispersione e abbandono scolastico.** Un costante sforzo è stato quello di dotare la scuola di un sistema di sostegno per gli alunni che vengono a trovarsi in tali situazioni. Sono nati quindi progetti ad indirizzo musicale, artistico e teatrale e tanti altri progetti con finalità più trasversali. Il servizio è gestito nella scuola secondaria dalla docente designata dal Collegio docenti come "funzione strumentale", nella scuola primaria dalla docente referente del progetto "prevenzione disagio" e si avvale della collaborazione di altri docenti.

Appartengono a quest'area: i progetti SO-STARE e RACCORDO della scuola primaria, i progetti MAPPAMONDO, INDIPENDENTEMENTE, ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA CLASSI PRIME E QUINTE della scuola secondaria.

❖ **Il miglioramento della qualità** dell'apprendimento e dell'istruzione attraverso progetti che mirano al successo formativo e alle pari opportunità per tutti gli alunni della nostra scuola e che hanno ampie finalità educative. Appartengono a quest'area:

- La certificazione delle lingue europee. La nostra scuola organizza da tempo corsi di lingua Inglese, finalizzati all'acquisizione di diplomi internazionali riconosciuti (**TRINITY**).
- Progetti di potenziamento dell'apprendimento della Lingua Inglese e dello studio di strumenti musicali quali "chitarra".
- Progetto "settimana tematica" primarie

❖ **Lo sviluppo e il potenziamento dell'appartenenza alla Scuola e al Territorio** attraverso progetti finalizzati a:

- promuovere e consolidare i rapporti scuola- famiglia/territorio e l'immagine dell'Istituto;- educare al senso civico e al rispetto del territorio

Si farà in modo che la scuola diventi sempre più un centro di riferimento culturale e sociale sul territorio, cercando di dare risposte adeguate alle diversificate esigenze dell'utenza. Appartengono a quest'area: Sagra di Baggio (primaria e secondaria) Festa di primavera (secondaria) Settimana Tematica (primaria) Festa di fine anno (primaria)

❖ **La formazione in servizio del personale.** Il miglioramento della qualità dell'insegnamento-apprendimento e dei diversi stili relazionali costituisce una delle finalità più significative che il nostro istituto persegue da molto tempo, con lo scopo di migliorare continuamente la professionalità dei docenti nei diversi ambiti scolastici.

- formazione alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi nelle scuole, prestando particolare attenzione alle figure "sensibili" dell'Istituto;
- organizzare nell'ambito dell'istituto corsi di formazione e aggiornamento per approfondire tematiche di particolare importanza.

❖ **Le risorse necessarie per la realizzazione dei vari progetti ed attività nei plessi scolastici dell'Istituto.**

Si riportano, in ordine di priorità, e, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, gli interventi da realizzare nel corrente anno scolastico e da completare nei prossimi:

- stipulare un contratto di manutenzione con agenzia esterna specializzata per la manutenzione dei laboratori di informatica e le macchine utilizzate negli uffici di Segreteria e Presidenza;
- garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa attraverso il contratto di licenza e manutenzione del software gestionale;
- garantire la comunicazione all'esterno dell'attività dell'istituto attraverso il sito web che si prevede di adeguare alla normativa vigente in materia di trasparenza e accessibilità;
- avviare il processo di digitalizzazione della valutazione didattica e della comunicazione scuola/famiglia;
- stipulare un contratto con personale specializzato esterno alla scuola per l'aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (art. 33 D. L.vo 81 /2008), del Piano di Emergenza e individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nella scuola;
- garantire il funzionamento di sussidi didattici di normale utilizzo (televisore, videoregistratore, Lim, ecc.);
- garantire le risorse necessarie alla prosecuzione del contratto di noleggio fotocopiatrici in essere presso gli uffici e le sedi scolastiche (contratto triennale);
- migliorare le condizioni ambientali degli uffici attraverso l'acquisto di arredi a norma, la revisione degli impianti di climatizzazione e il loro potenziamento e/o rinnovo;
- migliorare le condizioni lavorative degli uffici attraverso il potenziamento e il rinnovo delle dotazioni informatiche e l'acquisto di un adeguato software per la gestione del

repost presenze/straordinario/recuperi con particolare riferimento al personale a.t.a.;

- ❖ **Potenziare le infrastrutture tecnologiche** e incentivare utilizzo delle lavagne multimediali (LIM) in alcune classi dei due ordini di scuola.

A questi che costituiscono i progetti più impegnativi della scuola, si aggiungono tutti quelli non meno importanti, ma di minor impegno finanziario, che sono previsti nel POF 2014/2015 e tutte quelle attività di routine che devono essere gestite al più alto livello professionale possibile per garantire il quotidiano e costante funzionamento della scuola.

IL PROGRAMMA ANNUALE 2015

Per la realizzazione delle attività ordinarie della scuola e dei suoi progetti, Il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ha predisposto il Programma finanziario annuale 2015, tenendo conto dei seguenti dati:

1. I finanziamenti che lo Stato ha assegnato per l'anno 2015;
2. La progettazione di iniziative da parte dell'Istituto che, necessariamente, ha dovuto tener conto delle condizioni finanziarie rappresentanti il contesto di realtà all'interno del quale i vari organismi della scuola compiono le scelte per rispondere ai bisogni dell'utenza;
3. che alcune delle attività programmate non si sono esaurite, per cui si deve disporre il prelevamento dell'avanzo di amministrazione da utilizzare per attività e progetti aventi la medesima finalizzazione.

Il programma viene presentato alla Giunta Esecutiva. La Giunta Esecutiva procede quindi all'esame delle singole aggregazioni di entrata e delle singole voci di spesa.

QUADRO SINTETICO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Viene di seguito presentato in due tabelle un quadro sintetico delle entrate e delle uscite del nostro Istituto.

La prima tabella illustra la composizione delle entrate del nostro Istituto per l'esercizio finanziario 2015

La seconda tabella quantifica le spese, dando conto per ognuna di esse del finanziamento che le è proprio.

PROGRAMMA 2015 - ENTRATE

1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 156.418,11
2	Finanziamenti dello Stato	€ 11.814,17
3	Finanziamenti della Regione	€ 0,00
4	Finanziamenti di Enti territoriali o da altre Istituzioni pubbliche	27.244,84
5	Contributi di Privati	22.040,00
6	Gestioni economiche	€ 0,00
7	Altre entrate	€ 11,09
8	Mutui	€ 0,00
	Totale	€ 217.528,21

PROGRAMMA 2015 - USCITE

ATTIVITÀ		€ 59.223,12
A01	Funzionamento Amministrativo generale	€ 10.492,61
A02	Funzionamento didattico generale	€ 37.691,27
A03	Spese di personale	€ 0,00
A04	Spese di investimento	€ 8.757,64
A05	Manutenzione edifici	€ 2.281,66
P	Progetti	€ 63.893,39
P02	Progetto Qualità	€ 16.456,33
P07	Progetto Assistenza ad personam alunni disabili	€ 48.045,46
G	Gestioni economiche	€ 0,00
R	Fondo di riserva	€ 236,28
Z	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 93,566,96
	Totale	€ 217.528,21

Commento alla composizione delle entrate

Avvertenza. Alla presente relazione sono allegati i modelli previsti dalle norme vigenti, e cioè:

Modello.A	<i>Programma Annuale</i>
Modello.B	<i>Scheda illustrativa finanziaria</i>
Modello.C	<i>Situazione amministrativa</i>
Modello.E	<i>Riepilogo per conti economici</i>

Tutta la modulistica è consultabile da parte dei membri del Consiglio di Istituto presso l'Ufficio del DSGA, previo appuntamento.

Si procede ora all'analisi dei finanziamenti attesi, sulla base delle comunicazioni ricevute e alla ripartizione delle somme accertate agli aggregati di spesa.

ENTRATE

Vengono iscritte a bilancio unicamente le poste relative a contributi stimati su base certa; non si esclude, tuttavia, che durante l'esercizio finanziario si possano accertare altre entrate o si debbano accertare variazioni sulle entrate già previste.

Vengono esposte, al fine di una informazione semplice e comprensibile, le più significative postazioni di bilancio riguardanti le fonti di finanziamento, disaggregate per provenienza e vincoli di destinazione.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Aggregato 01)

L'avanzo di amministrazione risulta così definito:

01	Avanzo senza vincolo di destinazione	€ 13.118,79
02	Avanzo con vincolo di destinazione	€ 143.299,32
	Totale dell'avanzo di amministrazione	€ 156.418,11

Entrate- Finanziamento dello stato (Aggregato 02)

ANALISI DELLE ENTRATE DI PROVENIENZA STATALE

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha fornito indicazioni per la redazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, comunicando il budget per il periodo gennaio/agosto con nota 18313 del 16/12/2014, importo dell'assegnazione **€ 7.072,00**; in data 25/01/2015 con nota 1444 ha comunicato l'assegnazione di una risorsa finanziaria aggiuntiva pari ad **€ 4.742,17**. La risorsa finanziaria su cui l'Istituzione scolastica può fare affidamento per il funzionamento amministrativo e didattico ammonta complessivamente a **€ 11.814,17**.

I finanziamenti di cui sopra confluiranno tutti nella **Dotazione ordinaria (voce 01)**

- Finanziamento per le supplenze brevi e saltuarie	€ 0,00
- Finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico	€ 11.814,17
- Arricchimento e Ampliamento Offerta Formativa	€ 0,00
- Accertamenti medico-legali	€ 0,00
- TOTALE	€ 11.814,17

La somma finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali e utile per la relativa contrattazione non viene prevista in bilancio, né accertata. I seguenti compensi saranno corrisposti dalla DPT sulla base delle modalità illustrate nelle note n.3980 del 16.05.2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico":

- a) i compensi ed indennità per il miglioramento dell'offerta formativa nella misura intera (lordo dipendente - irap - inpdap stato);
- b) finanziamento Funzioni Strumentali docenti
- c) incarichi aggiuntivi personale ata
- d) finanziamento dell'indennità di amministrazione.

Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche (Aggregato 04)

Comune vincolati (voce 05) : Diritto allo Studio a.s. 2013/2014 comunicato con nota del 22/01/2015:

Diritto studio 13/14

Valdarno	€	1.689,67
Viterbo	€	2.214,58
Forze Armate 279	€	2.733,36
Milesi	€	4.574,09
	€	11.211,70

Integrazione contributi da destinare all'assistenza educativa degli alunni con disabilità
€ 16.033,14

Totale fondi di provenienza comunale: € 27.244,84

Contributi da privati (Aggregato 05)

Famiglie non vincolati (voce 01) : € 500,00 a titolo di contributo volontario a.s. 2014/2015

Contributi da privati (Aggregato 05) :

Famiglie Vincolati (voce 02) :Contributi per uscite didattiche e viaggi d'istruzione, si stima l'importo iniziale di € 15.000,00, contributi per progetti iscritti alla scheda progetto qualità € € 4.940,00.

Altri vincolati (Aggregato 05)

(voce 03) : € 1.600,00

Vengono indicati i finanziamenti accertabili da parte di privati con vincolo di destinazione, la previsione di € 1.600,00 è riferita all'accordo con il Gruppo Illiria, proprietaria dei distributori automatici di bevande e merende nell'interno dell'Istituto.

Altre entrate (Aggregato 07)

- Interessi	€ 11,09
TOTALE	€ 11,09

In sintesi le voci di entrata possono essere riassunte nel seguente quadro:

Aggr.	Voce		
01		Avanzo di amministrazione	€ 156.418,11
	01	Non Vincolato	13.118,79
	02	Vincolato	143.299,32
02		Finanziamenti dallo Stato	
	01	Dotazione ordinaria	11.814,17
	02	Dotazione perequativa	

	03	Altri finanziamenti non vincolati		
	04	Altri finanziamenti vincolati		
03		Finanziamenti dalla regione		0,00
04		Finanziamenti da Enti locali		€ 27.244,84
	04	Comune non vincolati	,	
	05	Vincolati	,	€ 27.244,84
05		Contributi da privati		€ 22.040,00
	01	Non vincolati	,	€ 500,00
	02	Vincolati		€ 19.940,00
	03	Altri vincolati		€ 1.600,00
06		Proventi da gestione economica		0,00
07		Altre entrate		€ 11,09
08		Mutui		0,00
			Totale	€ 217.528,21

Totale generale delle entrate : € 127.801,24

SPESE

Si precisa che le schede denominate **Attività** sono comuni a tutte le Istituzioni scolastiche italiane, le schede denominate **Progetti** sono proprie di ogni singola scuola e costituiscono, ai sensi del D.I. 44/2001, lo strumento finanziario per la realizzazione dei progetti didattici previsti nel *Piano dell'Offerta Formativa*. Per determinare il fabbisogno di ogni progetto, sono state compilate apposite schede a cura di ogni docente responsabile. Per le attività si è fatto riferimento alla serie storica delle spese (di funzionamento, di personale, etc..). per la composizione della spesa di ogni singola Attività e di ogni Progetto si veda il Mod.B (*scheda illustrativa finanziaria*).

ANALISI DELLE SPESE

Aggregato A

A01 – Funzionamento amministrativo generale

Viene iscritta una previsione di spesa pari a **€ 10.492,61**

In questa voce vengono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, necessarie quali supporto all'attività dell'intera istituzione ed alla sua finalità primaria: il servizio di istruzione pubblica.

Si prevedono, quindi, spese per beni e servizi relativi al funzionamento amministrativo, nonché quelle per la stipula del contratto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il contratto con Amsa per lo smaltimento del toner esausto.

Si prevede infine di iscrivere a questa scheda la spesa per il programma gestione presenze come indicato nella parte generale della relazione.

Funzionamento didattico generale (voce A02)

Viene iscritta una previsione di spesa pari a **€ 37.691,27**

In questa voce vengono previste le spese connesse con l'attività didattica generale, necessarie per l'espletamento delle attività curricolari. Si prevedono, quindi, spese per beni e servizi relativi al funzionamento didattico generale, si iscrivono inoltre a questa scheda di progetto le spese per le uscite didattiche.

Spese di personale (voce A03)

In fase di programmazione non è ancora pervenuta a scuola la comunicazione dello stanziamento comunale per l'attuazione dei cosiddetti servizi misti, non si procede pertanto all'apertura della scheda.

Spese di investimento (voce A04)

Viene iscritta una previsione di spesa pari a **€ 8.757,64**

Oltre agli acquisti si provvederà alle necessarie manutenzioni straordinarie dei beni in dotazione; si prevede di utilizzare una quota di circa € 3.000,00 ed eventuali economie accantonate in Z per il rinnovo delle attrezzature informatiche, delle sedie in uso agli uffici, e dell'impianto di raffreddamento/riscaldamento..

Spese per manutenzione edifici (voce A05) € 2.281,66

In questa voce rientrano le somme da destinare alle prestazioni artigianali, al materiale necessario per la piccola manutenzione degli edifici scolastici, e alle prestazioni accessorie erogate dal personale interno per le manutenzioni.

Aggregato P PROGETTI

L'aggregato comprende tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa; per ogni progetto è stata predisposta una specifica scheda illustrativa;
la spesa complessiva per la realizzazione dei progetti risulta di **€ 64.501,79**

Residuano attualmente due progetti iscritti a bilancio: il Progetto Qualità e il Progetto Assistenza alunni disabili.

PO1 Progetto Qualità, stanziati € 16.456,33 con i quali saranno finanziati e/o cofinanziati i progetti Coro, Latino; Potenziamento di lingua inglese ed esame Trinity, corso di chitarra in essere presso la scuola secondaria dell'Istituto.

Sono inoltre iscritti a questa scheda il Progetto So-stare, che in attesa di co finanziamento da parte del Consiglio di Zona 7 sarà garantito dalle economie messe a disposizione dall'istituto.

Trovano infine iscrizione in questa scheda i numerosi progetti attuati presso le scuole primarie quali ad esempio, Opera Domani, Arte mania, Riciclo del Sughero, Psicomotricità.

P05 Progetto Assistenza alunni disabili, stanziati € 48.045,46 di provenienza dall'Ente Locale che dall'a.s. 2014/2015 è ritornato alla modalità, in vigore fino al 2011/12 di gestione della convenzione con le cooperative incaricate dell'assistenza, per cui alle istituzioni scolastiche sono accreditati i fondi necessari per liquidare le cooperative medesime-

Aggregato R

Fondo di riserva (voce R98)

Viene iscritta una previsione pari a € 236,28

Il fondo di riserva può essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e/o per maggiori spese.

Aggregato Z

Disponibilità finanziaria da programmare (voce Z01)

La somma iscritta € 93.566,96 pari alla differenza fra il totale delle entrate e il totale delle uscite programmate ed è composta da varie economie realizzate negli anni. Tali economie sono state in parte accantonate a fronte dei consistenti residui attivi; in parte saranno invece utilizzate in caso di ulteriori fabbisogno verificabili in corso d'anno.

In ogni caso si darà corso, durante il 2015, all'analisi dei residui attivi iscritti a bilancio da lungo tempo e per i quali si potrà finalmente provvedere alla radiazione, come da disposizioni ministeriali recentemente ricevute.

Per il corrente anno finanziario l'anticipazione del "fondo per le minute spese" a favore del direttore dei servizi generali e amministrativi è di € 500, 00.

In sintesi le voci di spesa possono essere riassunte nel seguente quadro:

Aggr.	Voce			
A		Attività		€ 59.223,18
	A01	Funzionamento amministrativo generale	€ 10.492,61	
	A02	Funzionamento didattico generale	€ 37.691,27	
	A03	Spese di personale	€ 0,00	
	A04	Spese di investimento	€ 8.757,64	
	A05	Manutenzione edifici	€ 2.281,66	
P		Progetti		€ 64.501,79
	P01/05	Progetti	€ 64.501,79	
G		Gestioni economiche		
R		Fondo riserva		€ 236,28
	R98	Fondo di riserva	€ 236,28	
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 93.566,96	€ 93.566,96
			Totale pareggio	€ 217.528,21

Totale generale delle spese: € 217.528,21

MODIFICHE

Il programma annuale, proprio per il suo carattere intrinseco di progetto, non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica.

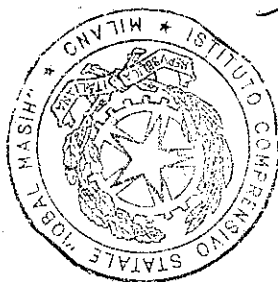
Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

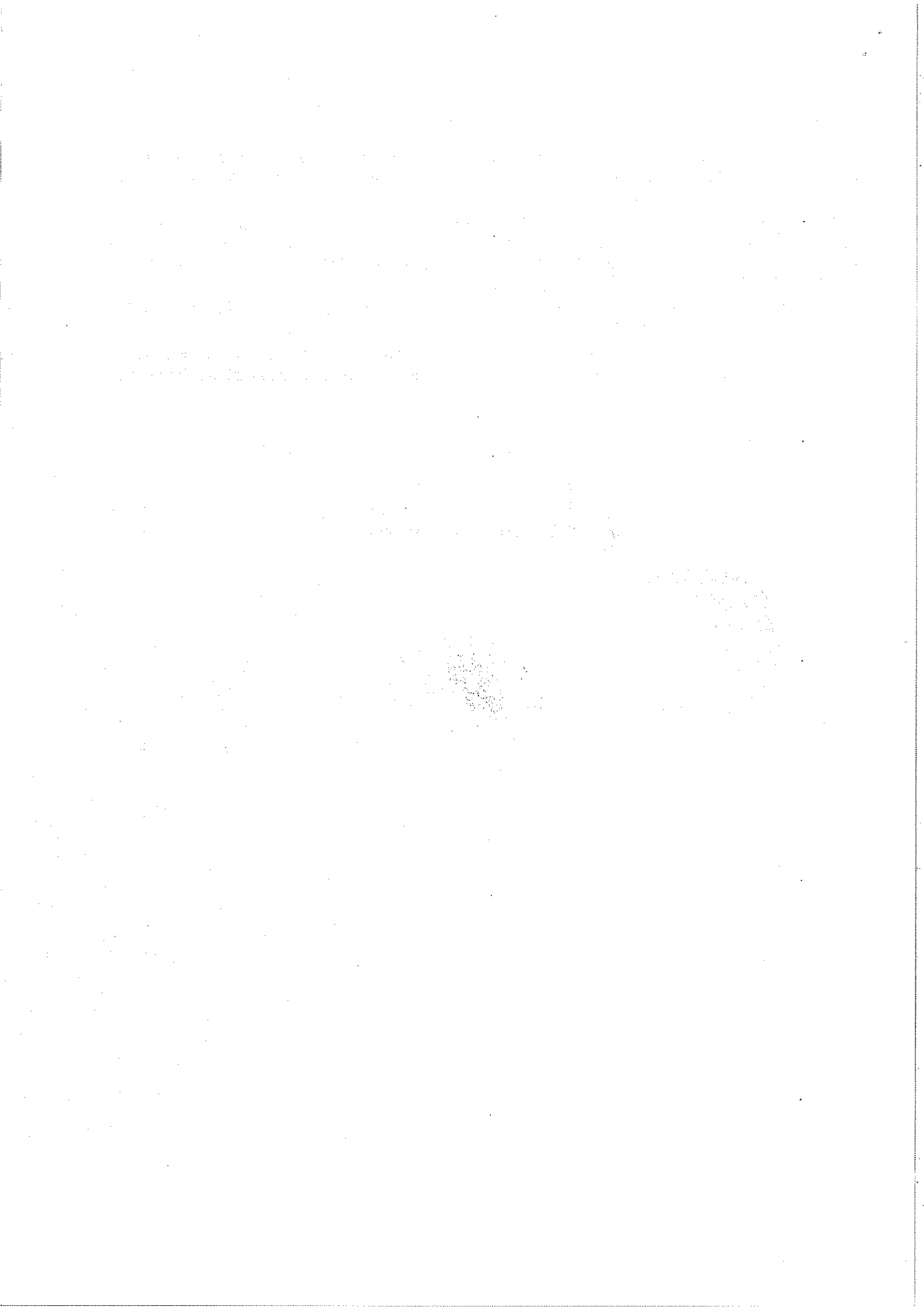
- seconda metà del mese di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- mese di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del nuovo programma annuale.

Milano, 5 febbraio 2015

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessandra Bertolini





La Giunta sottopone al C.d.I. il presente documento contabile per l'approvazione.

DELIBERE

La Giunta Esecutiva

- ❖ Ascoltato l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;
- ❖ Visto il regolamento concernente le " istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" D.I. 1 febbraio 2004, n.44;
- ❖ Visto il *Programma annuale* dell'esercizio finanziario 2015 predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base della *documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi*;
- ❖ Letto il documento illustrativo al *Programma annuale 2015*, presentato dal Dirigente;
- ❖ Accertato che il *Programma annuale* è coerente con la previsione del *Piano dell'offerta formativa*, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 16.10.14 e n.ro

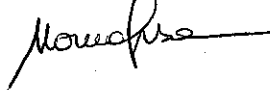
All'unanimità approva

La relazione illustrativa del *Programma annuale 2015* da sottoporre in sede di Consiglio di Istituto per la delibera..

Milano, 05 Febbraio 2015

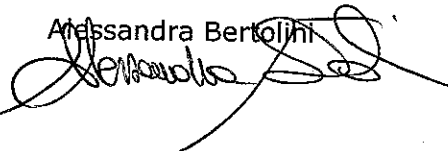
Il Direttore dei servizi generali e amm.vi

Norma Grison



Il Presidente della G.E.

Alessandra Bertolini



Consiglio d'Istituto

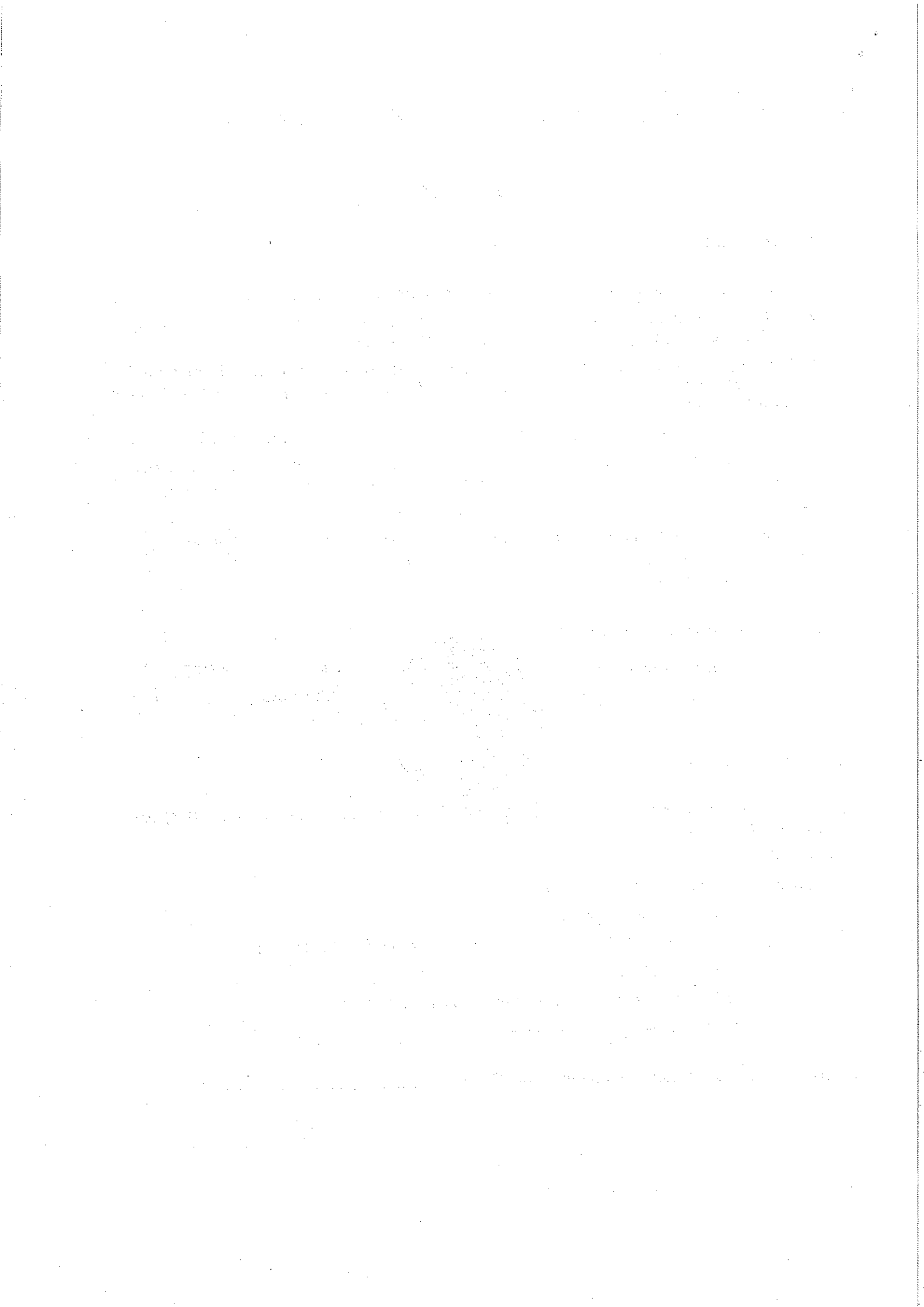
La presente relazione è stata adottata dal Consiglio di Istituto con delibera n. a.s. 2014/2015 dell'11 Febbraio 2015.

Revisori dei conti

La presente relazione con i seguenti modelli allegati

- Mod. A - programma annuale
- Mod. B - scheda illustrativa finanziaria (5 attività e 2 Progetti)
- Mod. C - Situazione amministrativa presunta
- Mod. D Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- Mod. E - riepilogo per conti economici

Parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti del _____



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
----------	------------	--

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.881,52				
	01		Non vincolato	1.881,52				
02			Finanziamenti dello Stato	7.000,00				
	01		Dotazione ordinaria	7.000,00				
05			Contributi da Privati	1.600,00				
	03		Altri non vincolati	1.600,00				
07			Altre Entrate	11,09				
	01		Interessi	11,09				
Totale risorse progetto				10.492,61				
99			Partite di giro	500,00				
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00				

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A01	Funzionamento amministrativo generale
---	-----	---------------------------------------

SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01	Personale					
02	Beni di consumo	4.805,00				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.497,61				
04	Altre spese	150,00				
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari	40,00				
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	10.492,61				
99	Partite di giro	500,00				

Data



IL DIRETTORE S.G.A.

Norma Grison

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2014/2015

Sezione 1 Descrittiva

SCHEMA DI PROGETTO / ATTIVITÀ	A		0	1
--------------------------------------	----------	--	----------	----------

Denominazione dell'attività: FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
Responsabile dell'attività: D. S. Prof.ssa Alessandra Bertolini

Obiettivi: Supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività della scuola

Destinatari:
Utenza dell'Istituzione scolastica

Risorse, beni e servizi:

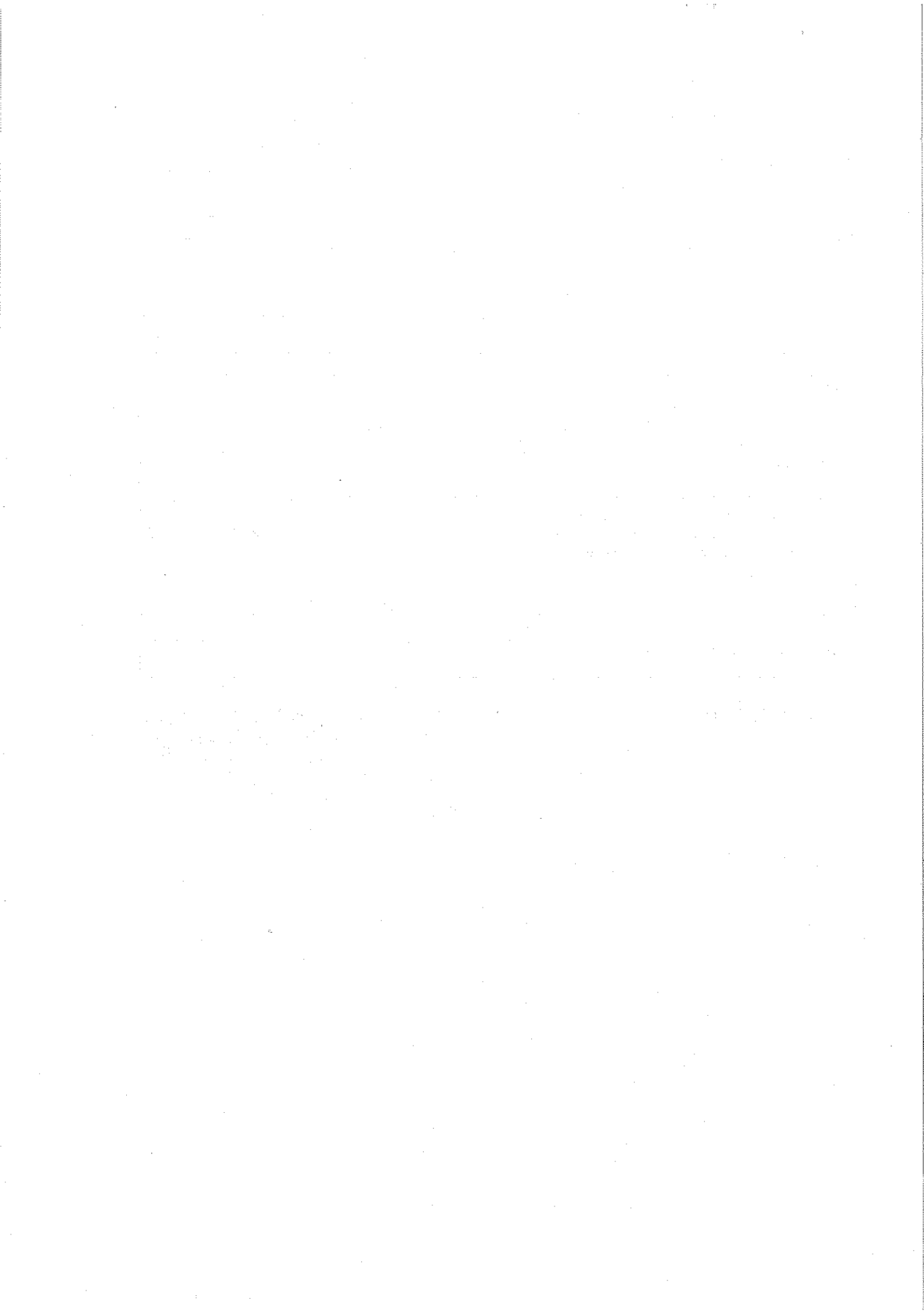
- Acquisti: Materiale di cancelleria, stampati, materiale vario per l'ufficio, prodotti per la pulizia; noleggio fotocopiatrici per l'ufficio;
- Spese: manutenzione attrezzature ufficio, spese postali e telefoniche; consulenza RSPP, sito web, software gestionale uffici, contratto fastweb quota uffici,.

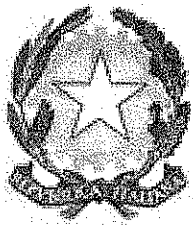
Durata: Esercizio finanziario 2015

Data 05/02/2015



Il Responsabile del Progetto
Prof.ssa Alessandra Bertolini





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

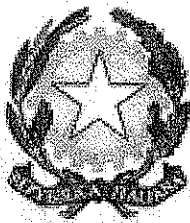
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.571,27				
	01 Non vincolato	11.237,27				
	02 Vincolato	1.334,00				
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	9.620,00				
	05 Comune vincolati	9.620,00				
05	Contributi da Privati	15.500,00				
	01 Famiglie non vincolati	500,00				
	02 Famiglie vincolati	15.000,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	37.691,27				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A02	Funzionamento didattico generale
---	-----	----------------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
02			Beni di consumo	7.578,37				
	01		Carta cancelleria e stampati	2.100,00				
		01	Carta	1.500,00				
		02	Cancelleria	600,00				
	02		Giornali e pubblicazioni	400,00				
		01	Giornali e riviste	200,00				
		02	Pubblicazioni, ecc	200,00				
	03		Materiali e accessori	5.078,37				
		01	Beni alimentari	200,00				
		06	Accessori per attività sportive e ricreative	500,00				
		07	Strumenti tecnico-specialistici	581,60				
		08	Materiale tecnico-specialistico	2.096,77				
		09	Materiale informatico e software	1.200,00				
		10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	500,00				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	27.612,90				
	06		Manutenzione ordinaria	4.000,00				
		05	Manutenzione ordinaria hardware	1.000,00				
		06	Manutenzione ordinaria software	3.000,00				
	07		Noleggi, locazioni e leasing	6.000,00				
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	6.000,00				
	08		Utenze e canoni	2.410,50				
		04	Reti di trasmissione	2.410,50				
	13		Visite e viaggi d'istruzione	15.202,40				
		01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	15.202,40				
04			Altre spese	2.500,00				
	03		Borse di studio	2.500,00				
		01	Borse di studio e sussidi agli alunni	2.500,00				
Totale spese progetto				37.691,27				

Data 05/02/2015

IL DIRETTORE S.G.A.

Norma Grison

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2014/2015

Sezione 1 Descrittiva

SCHEMA DI PROGETTO / ATTIVITÀ	A		0	2
-------------------------------	---	--	---	---

Denominazione dell'attività: FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
Responsabile dell'attività: D. S. Prof.ssa Alessandra Bertolini

Obiettivi e modalità operative: Regolare svolgimento dell'attività didattica attraverso l'acquisto di materiale per l'ordinario funzionamento dei laboratori, di materiale per il potenziamento degli stessi: Acquisto di attrezzature, anche informatiche, non inventariabili.
Manutenzioni dei laboratori; noleggio fotocopiatrici per duplicazione materiale didattico:
Spese per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.
Quota contratto Fastweb per didattica, connessioni internet scuole primarie.

Beni e servizi:

- Acquisti materiale di facile consumo per le classi;
- Noleggio fotocopiatrici;
- Uscite didattiche
- Fondo per alunni in condizioni economiche disagiate;
- Acquisto sussidi didattici
- Canoni contrattuali

Risorse umane:

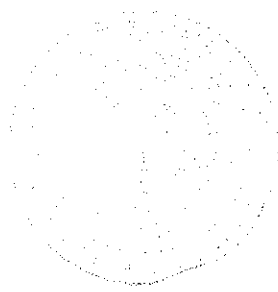
- Personale docente e ATA

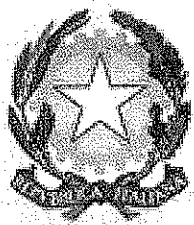
Durata: Esercizio finanziario 2015

Data 05/02/2015



Il responsabile del progetto
Alessandra Bertolini





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

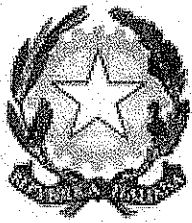
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.757,64				
02	Vincolato	5.757,64				
02	Finanziamenti dello Stato	3.000,00				
01	Dotazione ordinaria	3.000,00				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	8.757,64				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A04	Spese d'investimento
---	-----	----------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
06			Beni d'investimento	8.757,64				
	03		Beni mobili	7.257,64				
		07	Mobili e arredi per ufficio	500,00				
		11	Hardware	6.757,64				
	04		Manutenzioni straordinarie	1.500,00				
		13	Manutenzione straordinaria Hardware	1.500,00				
Totale spese progetto				8.757,64				

Data 05/02/2015



IL DIRETTORE S.G.A.

Norma Grison

Sezione 1 Descrittiva

SCHEDA DI PROGETTO / ATTIVITÀ	A		0	4
-------------------------------	---	--	---	---

Denominazione dell'attività: SPESE D'INVESTIMENTO
Responsabile dell'attività: D. S. Prof.ssa Alessandra Bertolini

Obiettivi:

- Rinnovo e manutenzione delle dotazioni hardware e delle attrezzature a supporto della didattica e del lavoro del personale ata

Risorse, beni e servizi:

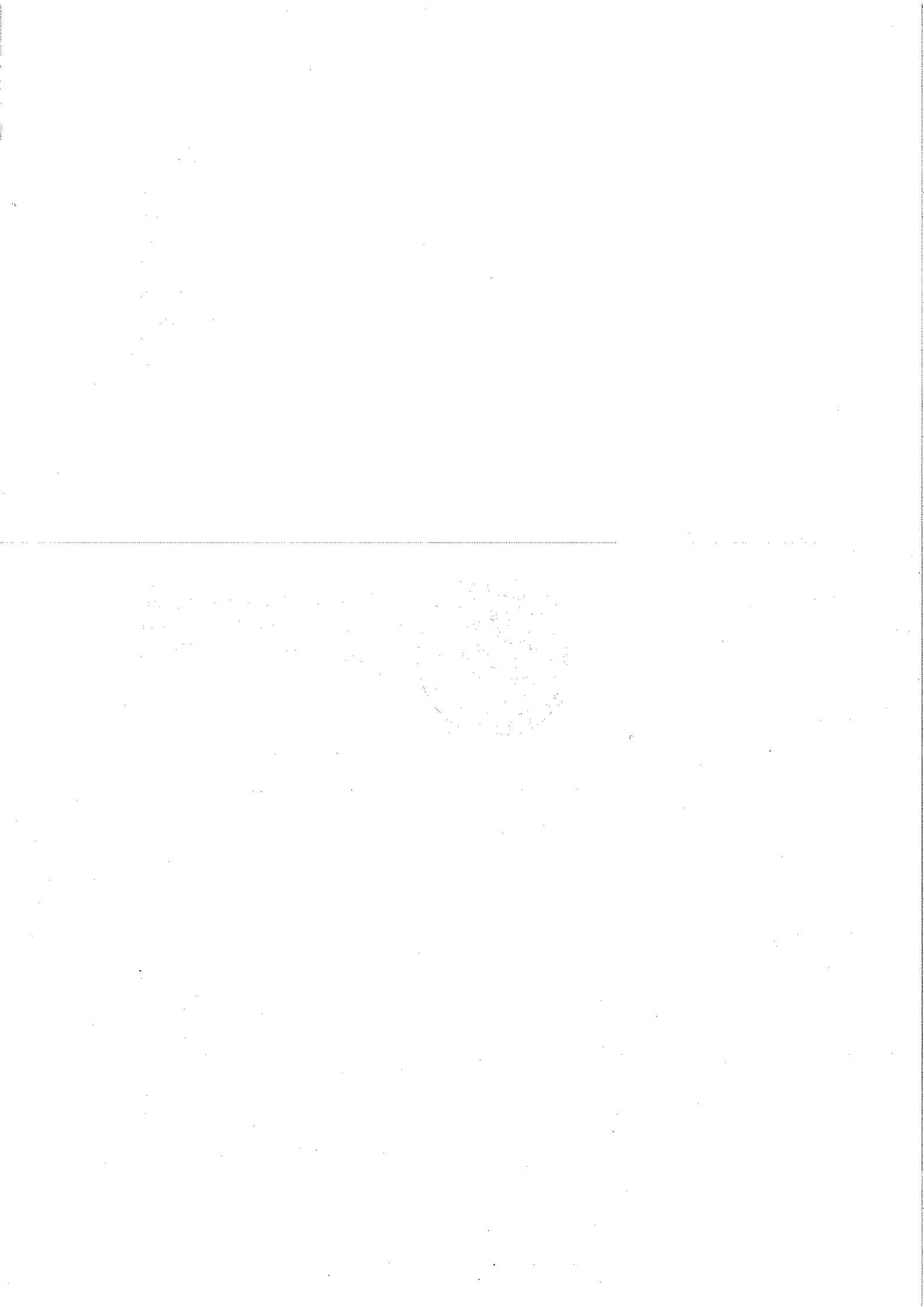
Risorse in avanzo di amministrazione

Durata: Esercizio finanziario 2015

Data 05/02/2015



Il responsabile del progetto
Prof.ssa Alessandra Bertolini



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
----------	------------	-----------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	2.281,66				
	02		Vincolato	2.281,66				
			Totale risorse progetto	2.281,66				

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

A	A05	Manutenzione edifici
---	-----	----------------------

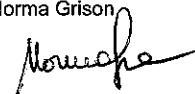
SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01	Personale	995,25				
02	Beni di consumo	286,41				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	2.281,66				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.

Norma Grison



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2014/2015

Sezione 1 Descrittiva

SCHEMA DI PROGETTO / ATTIVITÀ	A		0	5
-------------------------------	---	--	---	---

Denominazione dell'attività: MANUTENZIONE EDIFICI
Responsabile dell'attività: D. S. Prof.ssa Alessandra Bertolini e DSGA Norma Grison

Obiettivi:

- **Garantire la regolare manutenzione (piccoli interventi eseguibili da artigiani e/o dal personale ata competente) delle strutture scolastiche, come da convenzione sottoscritta a partire dal 2012 con il Comune di Milano**

Risorse, beni e servizi:

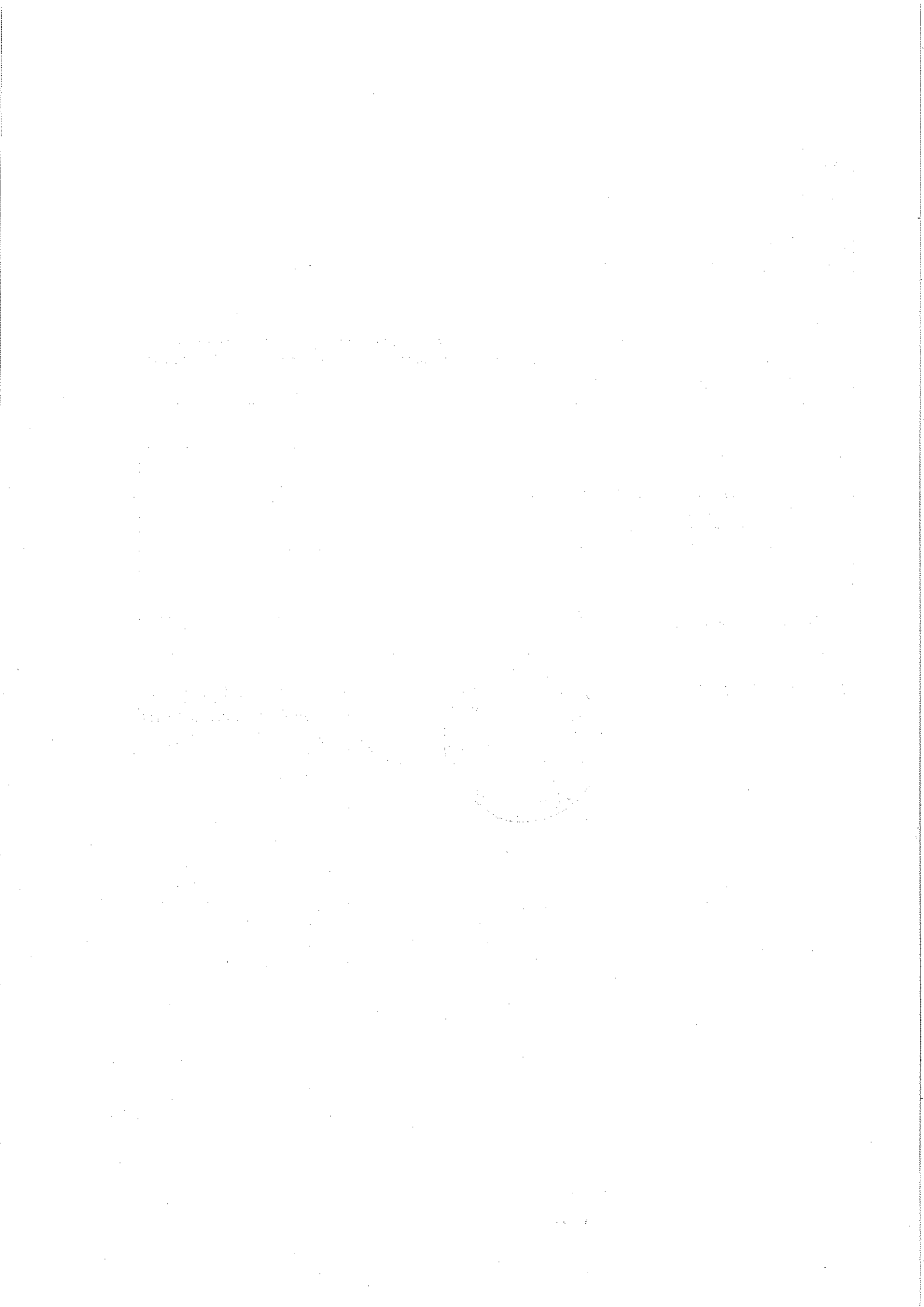
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione finalizzato
Prestazioni artigianali
Acquisti di materiale specifico
Spese per il personale che ha dato la disponibilità ad effettuare le piccole manutenzioni

Durata: Esercizio finanziario 2015

Data 05/02/2015



Il responsabile del progetto
Prof.ssa Alessandra Bertolini



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P01	Progetto Qualità
---	-----	------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01			Avanzo di amministrazione presunto	11.516,33				
	02		Vincolato	11.516,33				
05			Contributi da Privati	4.940,00				
	02		Famiglie vincolati	4.940,00				
			Totale risorse progetto	16.456,33				

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P01	Progetto Qualità
----------	------------	-------------------------

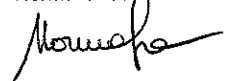
SPESE

Tipologia		Importi				
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01	Personale	5.410,00				
02	Beni di consumo	1.140,48				
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.905,85				
04	Altre spese					
05	Oneri straordinari e da contenzioso					
06	Beni d'investimento					
07	Oneri finanziari					
08	Rimborsi e poste correttive					
	Totale spese progetto	16.456,33				
99	Partite di giro					

Data

IL DIRETTORE S.G.A.

Norma Grison



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2014/2015

Sezione 1 Descrittiva

SCHEDE DI PROGETTO / ATTIVITÀ	P		0	1
-------------------------------	---	--	---	---

Denominazione del progetto: Progetto QUALITA'
Responsabile del progetto D. S. Prof.ssa Alessandra Bertolini

Obiettivi e modalità operative:

- Attuazione del POF attraverso la realizzazione di progetti che mirano al miglioramento della qualità dell'apprendimento e dell'istruzione e alla pari opportunità di apprendimento per tutti gli alunni e che hanno ampie finalità educative:

Per la scuola primaria: Progetto Arte-Mani e Opera Domani, Progetto So Stare.

Per la scuola secondaria:

Corsi extracurricolari di chitarra, corso di potenziamento della lingua inglese e di preparazione all'esame Trinity, con docente interno. Corso di avviamento al latino e progetto Coro pre la parte finanziata dalle famiglie.,

Riconoscimento economico dell'intensificazione lavorativa del personale ata

Destinatari:

- Alunni dell'istituzione scolastica.

Risorse, beni e servizi:

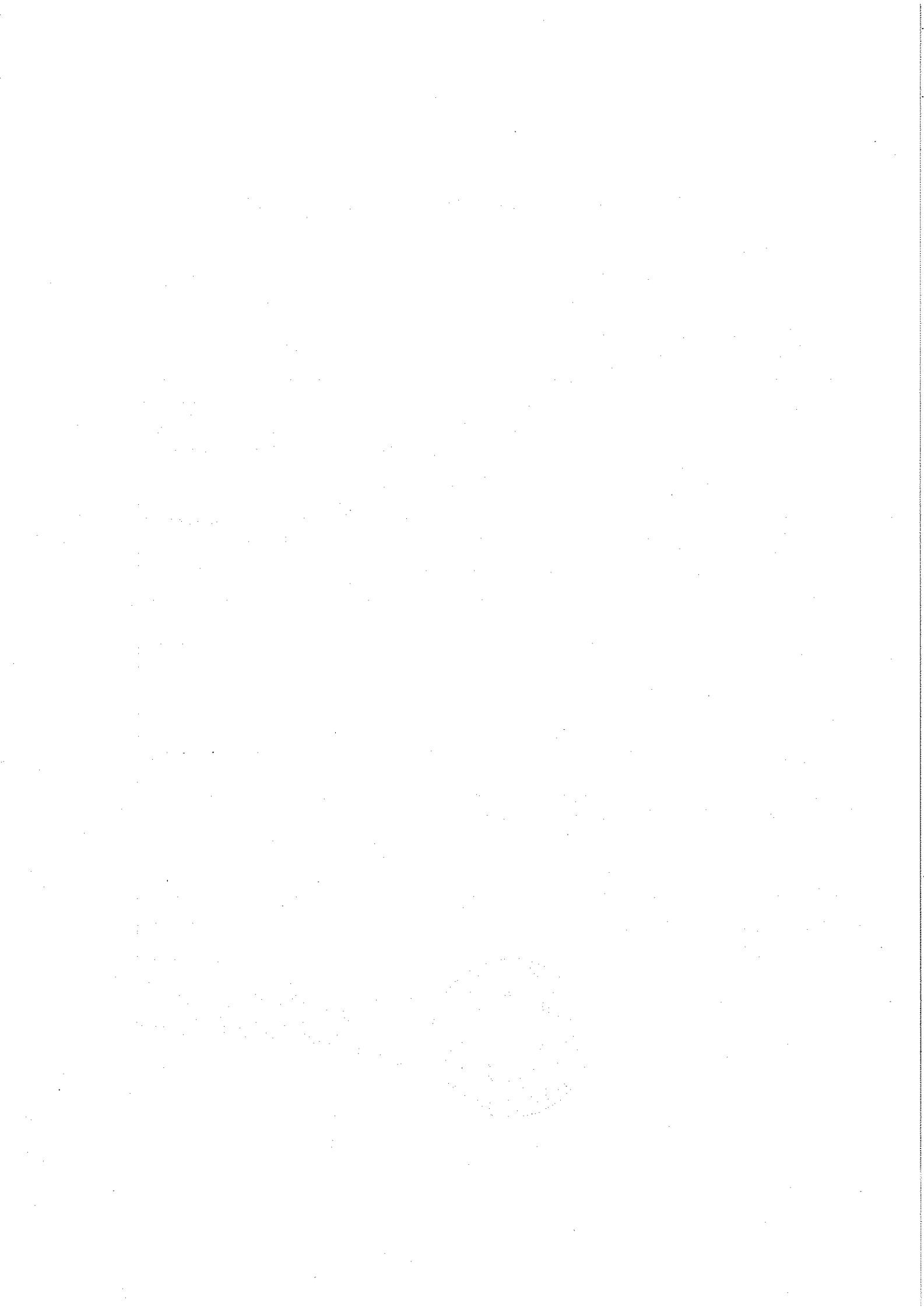
- Personale docente e ATA, esperti esterni, associazioni
- Contributi delle famiglie ed economie anni precedenti.

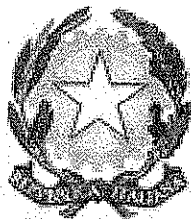
Durata: Esercizio finanziario 2015

Data 5/2/2015



Il responsabile del progetto
Prof.ssa Alessandra Bertolini





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

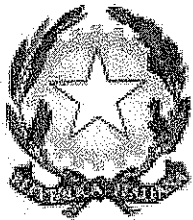
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P05	Assistenza alunni disabili
---	-----	----------------------------

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
01	Avanzo di amministrazione presunto	32.012,32				
02	Vincolato	32.012,32				
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	16.033,14				
05	Comune vincolati	16.033,14				
07	Altre Entrate					
08	Mutui					
	Totale risorse progetto	48.045,46				
99	Partite di giro					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO
20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2015

Progetto/attività

P	P05	Assistenza alunni disabili
---	-----	----------------------------

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
02			Beni di consumo	138,09				
	03		Materiali e accessori	138,09				
		08	Materiale tecnico-specialistico	138,09				
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	47.907,37				
	02		Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	47.907,37				
		07	Altre prestazioni professionali e specialistiche	47.907,37				
Totale spese progetto				48.045,46				

Data 05/02/2015

IL DIRETTORE S.G.A.

Norma Grison

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2014/2015

Sezione 1 Descrittiva

SCHEDA DI PROGETTO / ATTIVITÀ	P		0	5
-------------------------------	---	--	---	---

Denominazione del Progetto:	Progetto ASSISTENZA AD PERSONAM ALUNNI DISABILI
Responsabile del Progetto:	D. S. Prof.ssa Alessandra Bertolini

Obiettivi e modalità operative:

Assicurare agli alunni disabili un'assistenza "ad personam" a valenza educativa durante le ore curriculari ed extracurriculari connesse al P.E.I. dell'alunno per migliorare l'integrazione scolastica e nel rispetto dei diritti degli alunni in situazione di handicap (traccia 1); acquisto materiale specifico con fondi traccia 2.
 Quest'anno l'intervento economico della scuola è previsto in via principale in quanto il Comune di Milano ha riproposto la gestione delle convenzione tramite erogazione dei fondi alle istituzioni scolastiche, dalle scuole.

Destinatari:

- Alunni DVA

Risorse, beni e servizi:

Stipula di convenzione per la prestazione di servizio con cooperativa sociali specializzate nell'assistenza agli alunni DVA – Collaborazione on i docenti di sostegno;
 - Risorse finanziarie Ente locale

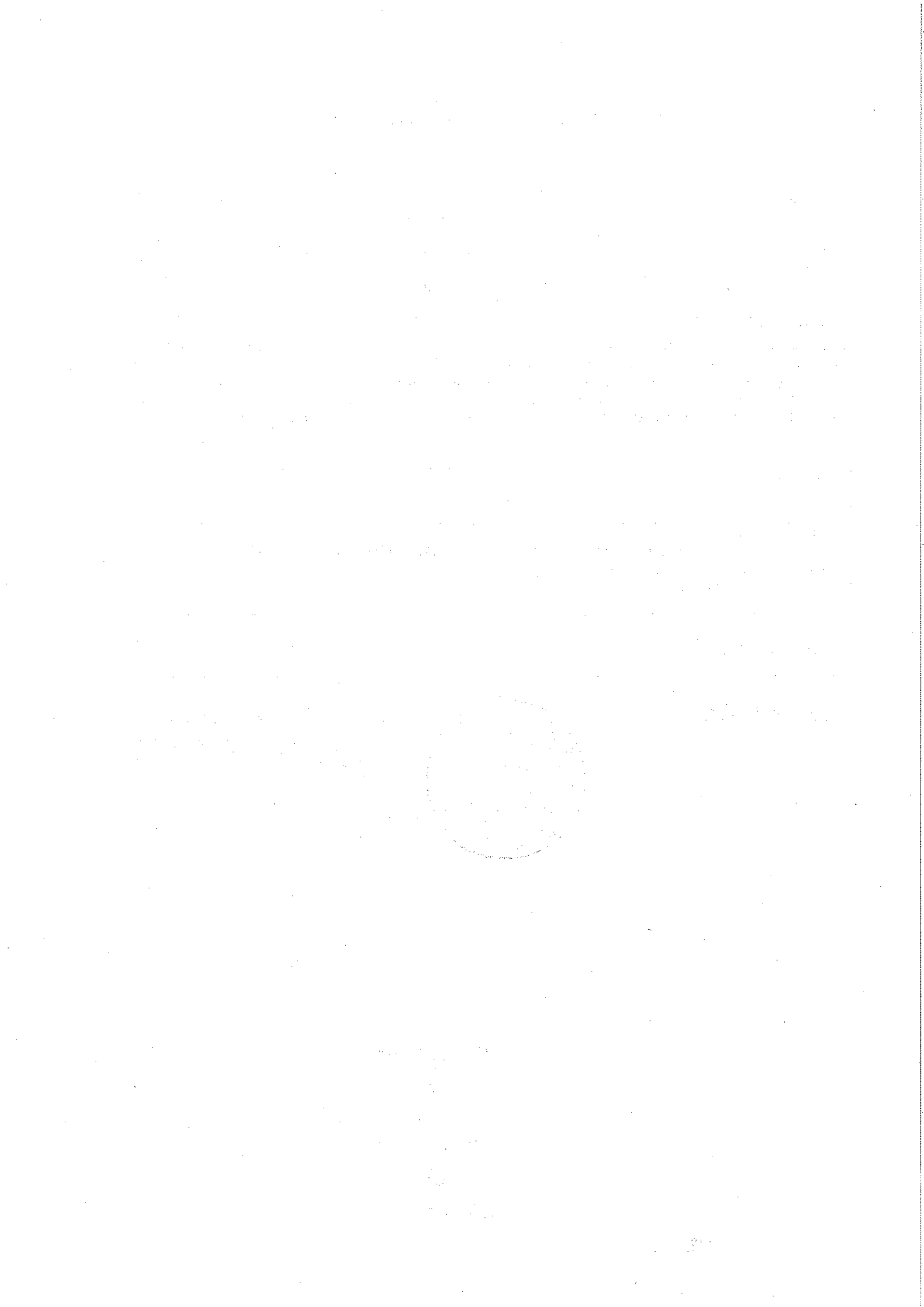
Durata: Anno 2015

Data 05/02/2015



Il responsabile del progetto

Prof.ssa Alessandra Bertolini
(Handwritten signature)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2014

Esercizio finanziario 2015

A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio			14.521,04	
	di cui (*)			
2 - Ammontare delle somme riscosse:				
a) in conto competenza		141.526,48		
	di cui (*)			
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti		16.198,62		
	di cui (*)			
3	Totale		172.246,14	(1+2)
	di cui (*)			
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
a) in conto competenza		119.331,76		
	di cui (*)			
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti		24.870,17		
	di cui (*)			
5 - Fondo di cassa			28.044,21	(3-4)
	di cui (*)			

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:

	dell'esercizio	36.649,74		
6 - Attivi	degli anni precedenti	138.660,84	175.310,58	
	dell'esercizio	33.286,94		
7 - Passivi	degli anni precedenti	13.649,74	46.936,68	
8 -	Differenza		128.373,90	(6-7)
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo		156.418,11	(5+8)

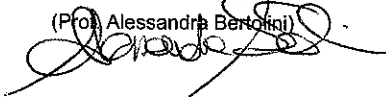
C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio				
11 - Spese presunte fino a fine esercizio				
12 - Differenza				(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio				
Variazioni ai Residui Attivi				
Variazioni ai Residui Passivi				
14	Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio		156.418,11	(9+12+13)

Data

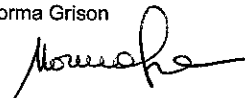
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Pfo) Alessandra Bertolini

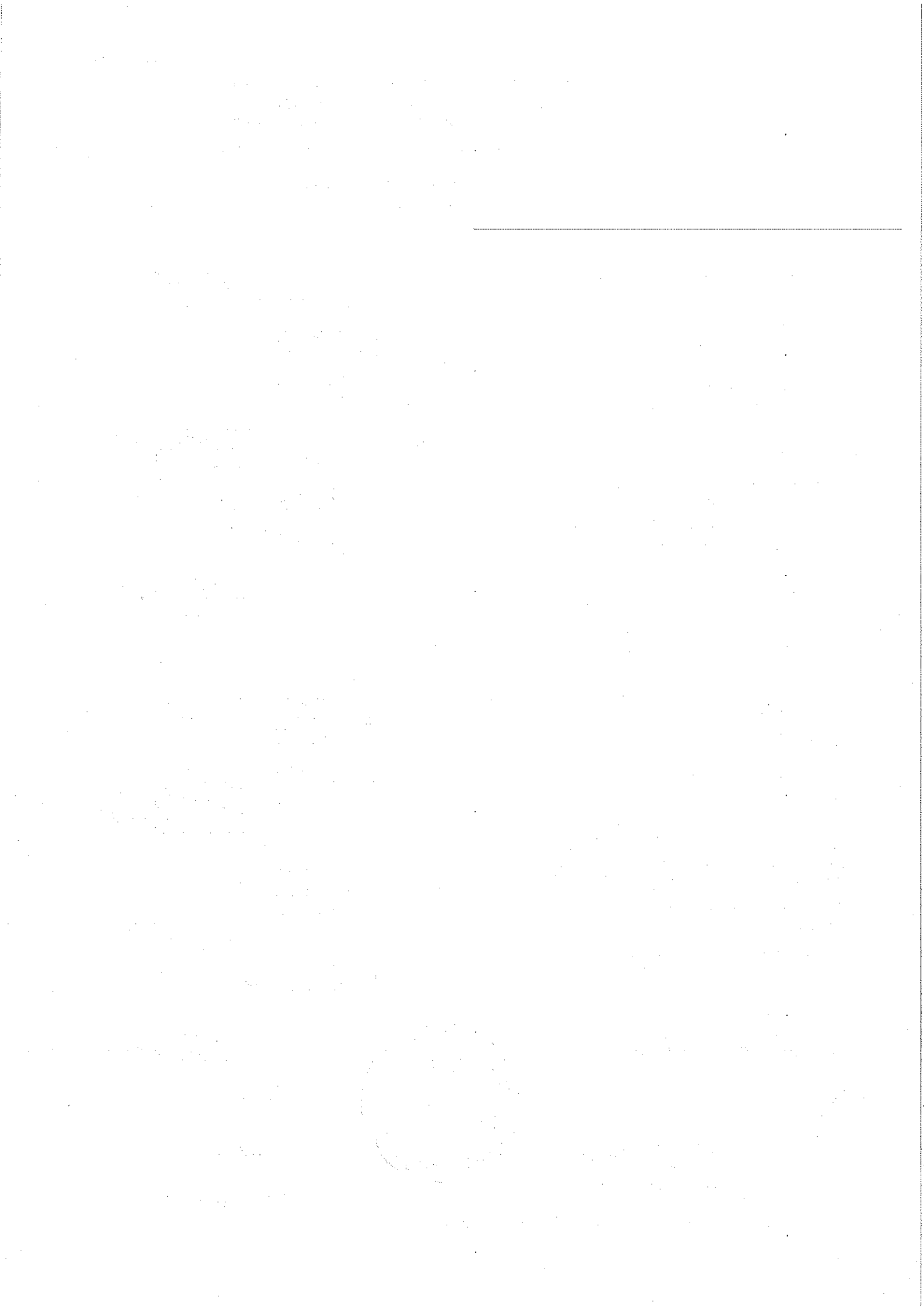



IL DIRETTORE S.G.A.

Norma Grison



(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

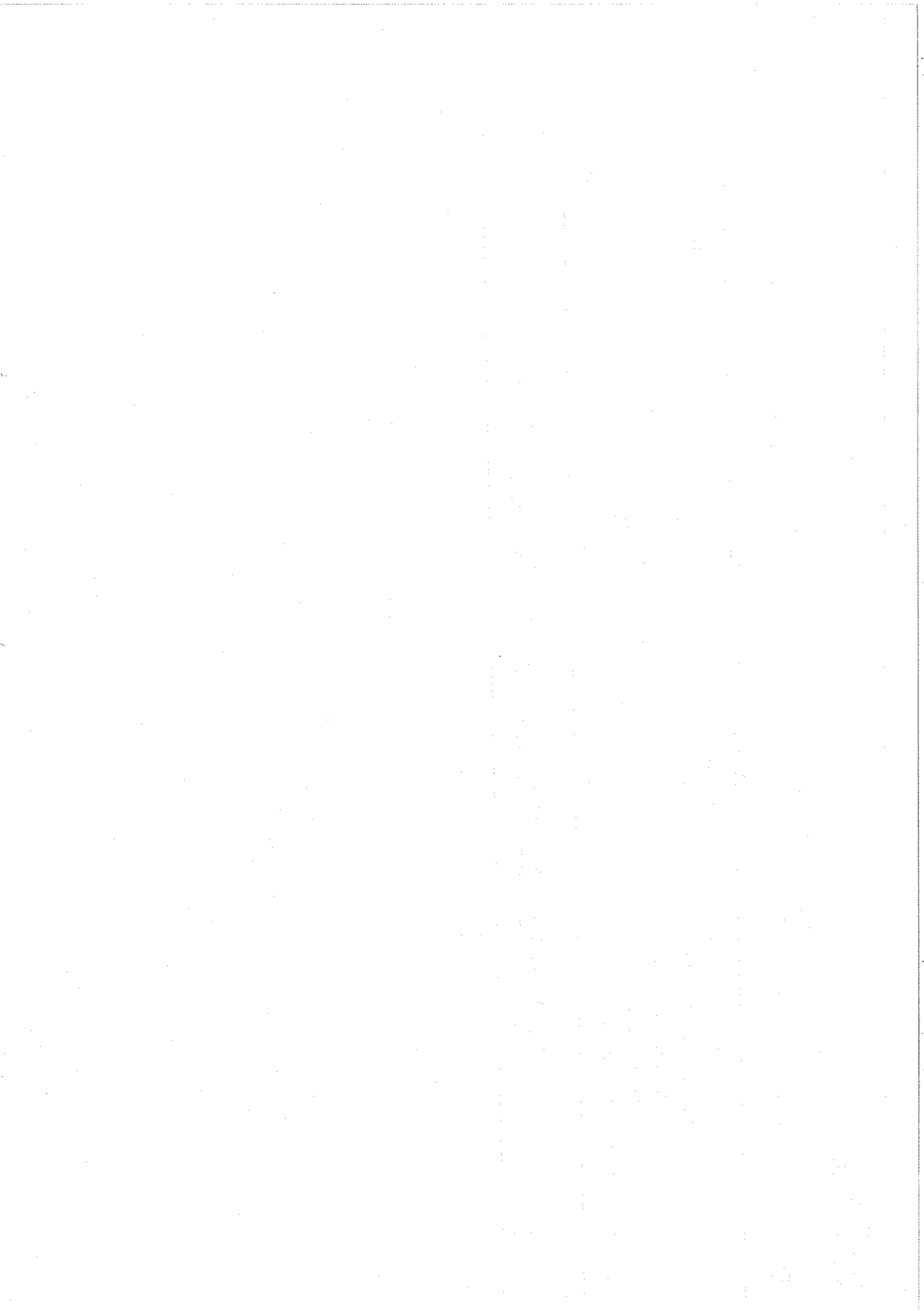


SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI DICEMBRE 2014

ENTE: 0313167 IC IQBAL MASIH MILANO

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO	SOMME VINCOLATE
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	298,00	8.176,54	0,00
ENTRATE DEL MESE:	3.101,43	39.967,61	0,00
USCITE DEL MESE:	3.399,43	20.099,94	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	0,00	28.044,21	0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.





Banca Popolare di Sondrio

Coordinate Bancarie	CIN	Codice ABI	CAB	NUMERO CONTO		
Nazionali BBAN	L	05696	01611	000003088X05		
Internazionali IBAN	IT75	L056	9601	6110	0000	3088 X05
Bank Identifier Code BIC - SWIFT						POS0IT22

NON SPEDIRE - CASELLA POSTAMANO

ESTRATTO CONTO



Situazione al 31 dicembre 2014
Conto Corrente n. 094/0003088
Filiale di MILANO - AG. 12
Pagina Documento numero 1 di 2

- 094 -

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IQBAL MASIH MILANO

Casella Postamano 0029
ISTITUTO COMPRENSIVO IQBAL
MASIH
VIA BIANCA MILESI 4
20152 MILANO MI


PROT. N. 147 del 23/01/2015
TIT CL 64 FASC

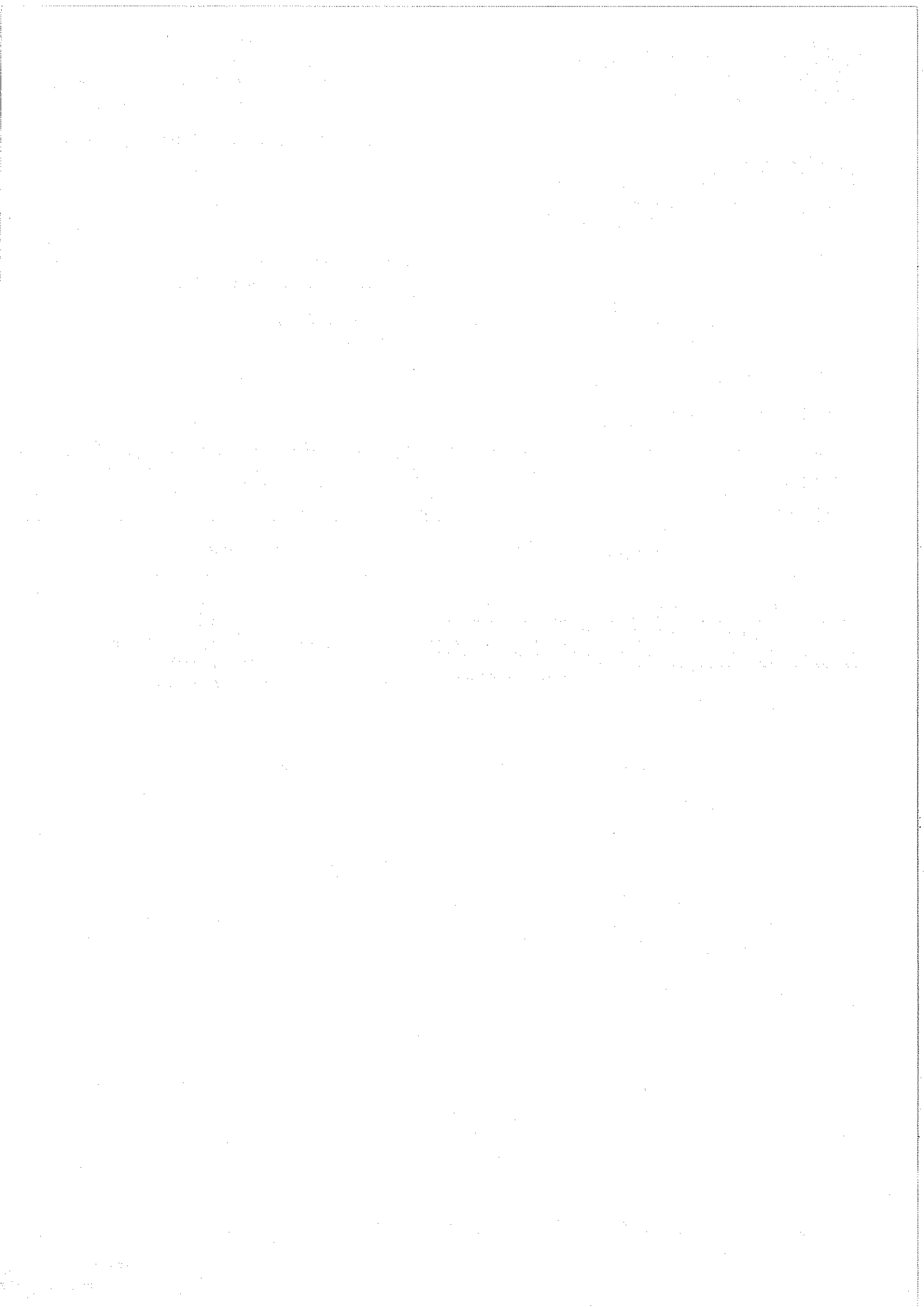
Data	Valuta	Movimenti Dare	Movimenti Avere	Descrizione operazione
30/11/2014			0,00	Saldo iniziale
31/12/2014			0,00	Saldo finale
			0,00	Totale movimenti

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE - AUT. N. 670 DEL 26-1-1973 INT. FIN. SONDRIO
Si rammenta che, ai sensi dell'art. 8 comma 2 delle Norme contrattuali che regolano il rapporto di conto corrente di corrispondenza, gli estratti conto si intenderanno senz'altro approvati dal correntista, con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto, laddove siano trascorsi 60 giorni dalla data di ricevimento di tali estratti conto, senza che il correntista medesimo abbia fatto pervenire all'Azienda di credito per iscritto un reclamo specifico.

BANCA POPOLARE DI SONDRIO

BANCA POPOLARE DI SONDRIO
Sede Centrale



BancoPosta

Viale Europa, 175 - 00144 Roma

Posteitaliane S.p.A. - Società con socio unico

Patrimonio BancoPosta

Codice Fiscale 97103880585 Partita Iva 01114601006

Estratto Conto al 31/12/14

Conto Corrente in EURO n. 92986058

Intestato a: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IQBAL MASIH

Coordinate bancarie

Codice IBAN

IT09 0076 0101 6000 0009 2986 058

Codice BIC/SWIFT

BPPIITRRXXX

CIN ABI CAB N. CONTO
0 07601 01600 000092986058



0028
PUP50276C60001000D 01 H10P
21123950 MMA36593016276
151 6 DCOP10100 1

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IQBAL MASIH
SERVIZIO TESORERIA
VIA BIANCA MILESI 4
20152 MILANO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IQBAL MASIH MILANO

PROT. N. 250 del 02/02/2015
TIT @ CL14 FASC

BancoPosta risponde

Numero Verde 800.00.33.22

Internet www.poste.it/bancoposta

Data	Valuta	Addebiti	Accrediti	Descrizione operazioni
30/11/14			1.390,90	SALDO INIZIALE
01/12/14	01/12/14		15,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CUAS VENEZIA
03/12/14	03/12/14		177,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 2/ DA CUAS VENEZIA
04/12/14	04/12/14		5,50	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CUAS VENEZIA
05/12/14	05/12/14		185,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 2/ DA CANALI TELEMATICI
05/12/14	05/12/14		340,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 2/ DA CUAS VENEZIA
05/12/14	03/12/14	1.390,90		ASSEGNO POSTALE N. 7190447202
06/12/14	06/12/14		60,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CUAS VENEZIA
06/12/14	06/12/14		62,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CANALI TELEMATICI
10/12/14	10/12/14		170,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CANALI TELEMATICI
10/12/14	10/12/14		294,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 3/ DA CUAS VENEZIA
12/12/14	12/12/14		115,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CUAS VENEZIA
15/12/14	15/12/14		232,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 2/ DA CUAS VENEZIA
17/12/14	17/12/14		231,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CUAS VENEZIA
18/12/14	18/12/14		141,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 2/ DA CUAS VENEZIA
20/12/14	20/12/14		10,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CUAS VENEZIA
20/12/14	20/12/14		35,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CANALI TELEMATICI
23/12/14	23/12/14		55,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA' = 1/ DA CUAS VENEZIA

fattura noproblem
BancoPosta

Fattura noproblem: una rete di vantaggi!

Comoda, veloce e sicura, per gestire in modo integrato tutte le attività del processo di fatturazione elettronica (ciclo attivo e ciclo passivo) attraverso lo scambio e la conservazione delle fatture, con la sicurezza della firma digitale.

Messaggio Pubblicitario con finalità promozionale. Per avere maggiori informazioni è a disposizione il suo Referente Commerciale.

Per i versamenti in c/c la data contabile equivale alla data di accreditamento. L'estratto conto si intende approvato qualora il correntista non invii opposizione scritta a Poste Italiane S.p.A. entro 60 giorni dal suo ricevimento. Gli interessi sono calcolati secondo l'anno civile ed al tasso applicato. Imposta di bollo assolta in modo virtuale
Autorizzazione Direzione Regionale Entrate Lazio n. 623/1977 dell' 8/2/07

BancoPosta

Viale Europa, 175 - 00144 Roma

Posteitaliane S.p.A. - Società con socio unico

Patrimonio BancoPosta

Codice Fiscale 97103880585 Partita Iva 01114601006

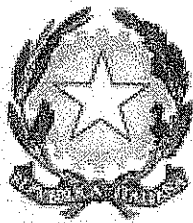
Estratto Conto al 31/12/14

Conto Corrente in EURO n. 92986058

Intestato a: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
IQBAL MASIH

Data	Valuta	Addebiti	Accrediti	Descrizione operazioni
26/12/14	26/12/14		1.104,00	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C QUANTITA = 17 DA CUAS VENEZIA
31/12/14			5.218,50	SALDO FINALE PARI A LIRE 6.218.331

Per i versamenti in c/c la data contabile equivale alla data di accreditamento. L'estratto conto si intende approvato qualora il correntista non invii opposizione scritta a Poste Italiane S.p.A. entro 60 giorni dal suo ricevimento. Gli interessi sono calcolati secondo l'anno civile ed al tasso applicato. Imposta di bollo assolta in modo virtuale
Autorizzazione Direzione Regionale Entrate Lazio n. 623/1977 dell' 8/2/97



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2015

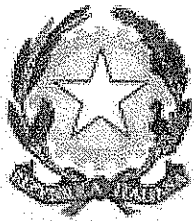
Aggr.	Voce	importo vincolato	importo non vincolato
A	Attività	9.373,30	13.118,79
A01	Funzionamento amministrativo generale		1.881,52
A02	Funzionamento didattico generale	1.334,00	11.237,27
A03	Spese di personale		
A04	Spese d'investimento	5.757,64	
A05	Manutenzione edifici	2.281,66	
P	Progetti	43.528,65	
P01	Progetto Qualità	11.516,33	
P05	Assistenza alunni disabili	32.012,32	
G	Gestioni economiche		
G01	Azienda agraria		
G02	Azienda speciale		
G03	Attività per conto terzi		
G04	Attività convittuale		
Totale generale		52.901,95	13.118,79

Data 05/02/2015



IL DIRETTORE S.G.A.

Norma Grison



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

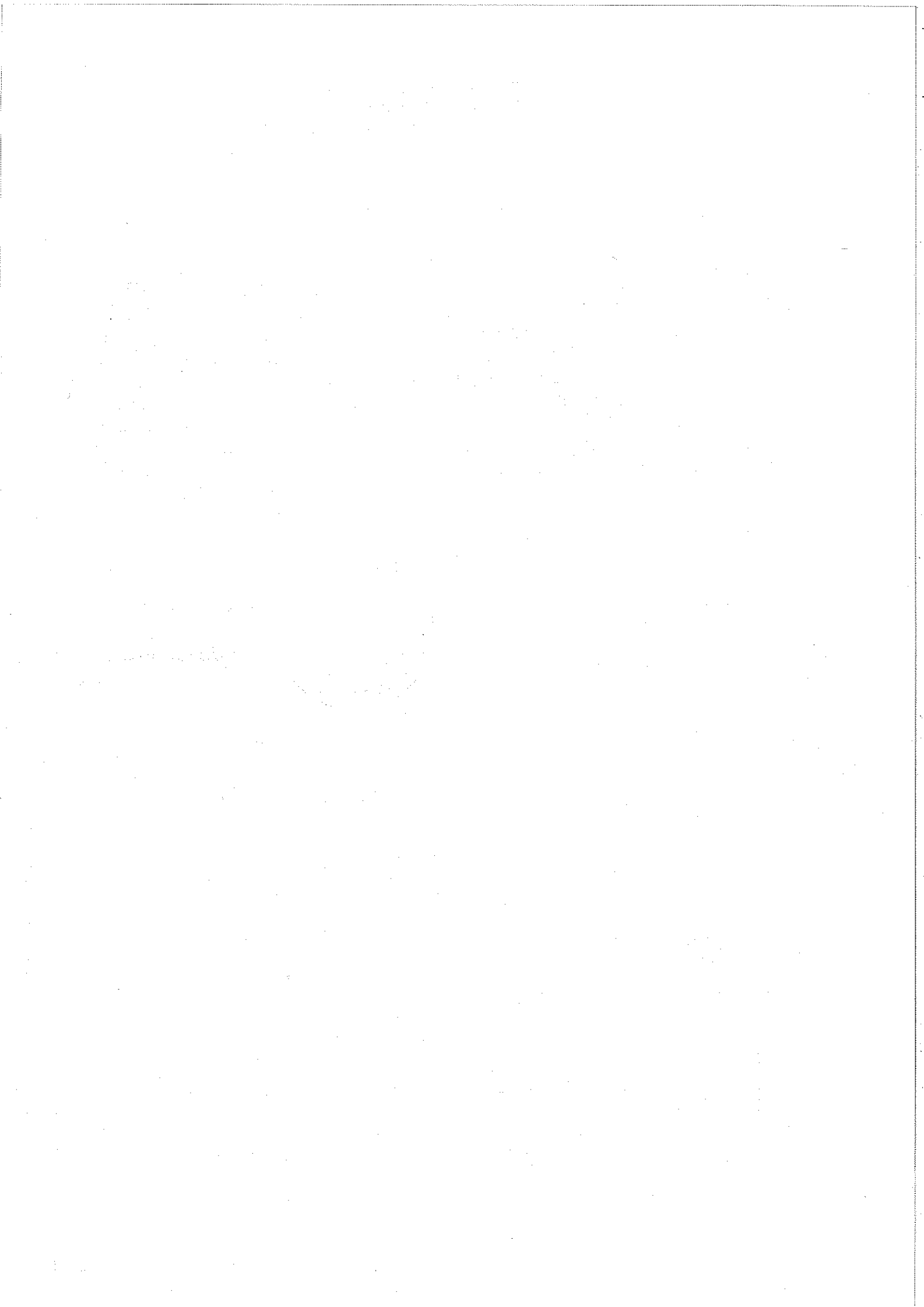
RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2015

Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	importo
01			Personale	6.405,25
02			Beni di consumo	13.948,35
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	91.923,73
04			Altre spese	2.650,00
05			Oneri straordinari e da contenzioso	
06			Beni d'investimento	8.757,64
07			Oneri finanziari	40,00
08			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	236,28
Totale generale				123.961,25

Data 05/02/2015



IL DIRETTORE S.G.A.
Norma Grison



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

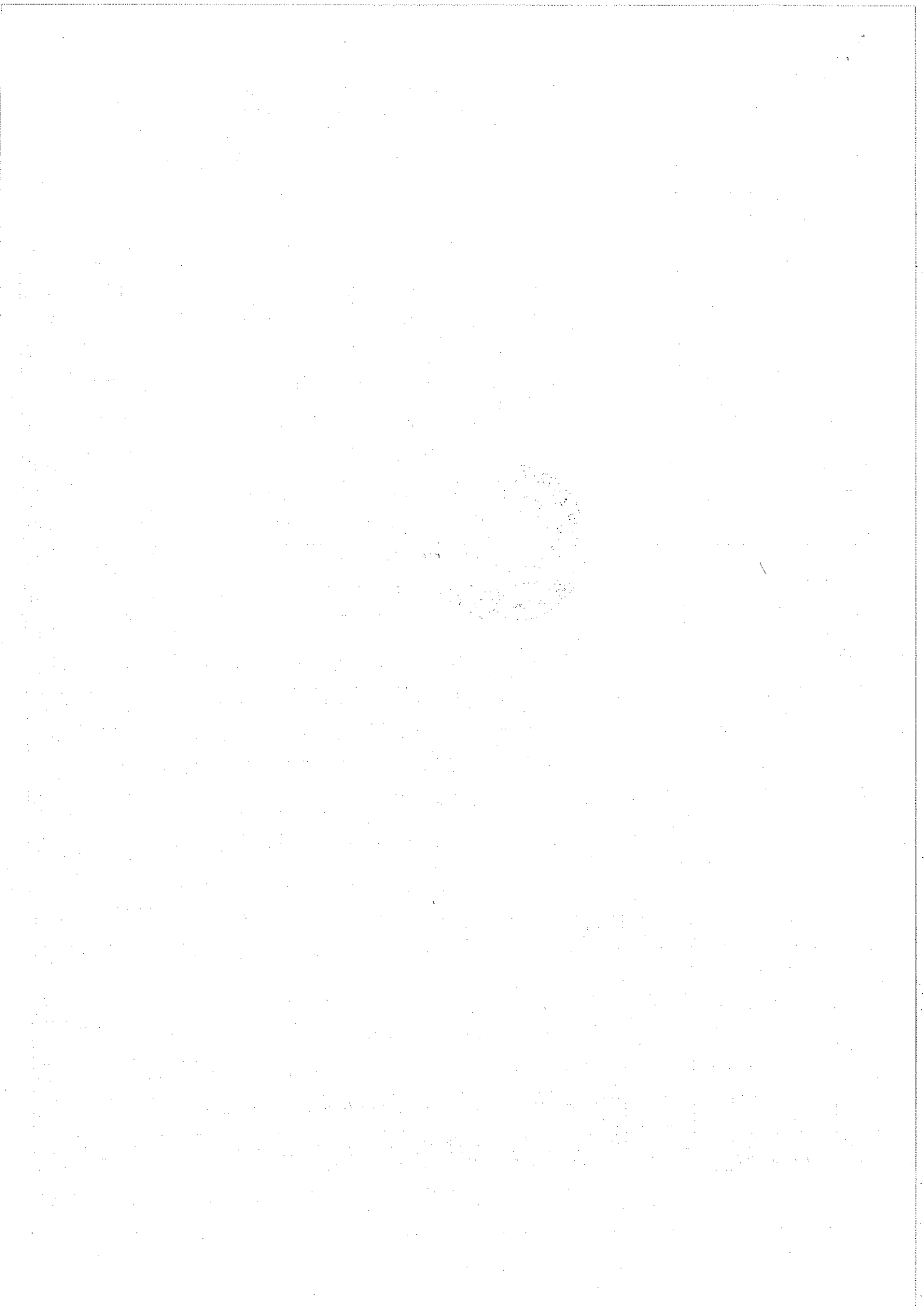
20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

ELENCO RESIDUI PASSIVI

Pag. 1

Esercizio Finanziario: 2014

Anno prov.	Num	Data	Aggr. / Voce	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2010	3	27/12/2010	A 1	COMUNE DI MILANO - CONTRIBUTO MENSA DOCENTI ANNO 2010	12.669,24
2012	4	01/03/2012	A 2	KF STRUMENTI MUSICALI S.r.l. - BUONO ORDINE N. 10 DEL 01/03/2012 (STRUMENTI PER EDUCAZIONE MUSICALE)	557,00
2012	5	30/01/2012	A 2	ANTONIO RUSSO - ORDINATIVO ACCORDATURA PIANOFORTE SCUOLA SECONDARIA - EFFETTUATO SULLA DITTA MITAROTONDA PIANOFORTI	121,00
2013	10	02/07/2013	A 5	R.GD. CLIMA SERVICE S.R.L. - CONTRATTO DI MANUTENZIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE	302,50
2014	32	06/03/2014	A 2	IL COLIBRI' s.a.s. di Silvano Moroni C. - SALDO FATT. N. 24 DEL 03/03/2014	533,00
2014	55	17/04/2014	A 2	IL COLIBRI' s.a.s. di Silvano Moroni C. - SALDO FATT. N. 65 DEL 17/04/2014	507,00
2014	173	05/09/2014	P 5	L'Ortopedia snc - Acquisto urgente attrezzatura per disabile	847,80
2014	184	26/09/2014	A 1	CEDEAP di Gemelli Luigi - Spelta Gabriella & C. S.a.s. - Ordinativo materiale di pulizia per scuole dell'Istituto	1.889,26
2014	186	30/09/2014	P 1	GLOBAL OFFICE SOLUTION di Cuccioli Antonio - Saldo fr. 573 del 31-10-2014 - Acquisto carta	322,08
2014	187	30/09/2014	A 1	MEGA CHIMICA S.R.L. - Saldo fr. 141478 del 29-10-2014 - Acquisto materiale di pulizia e gessi per sede Masih	690,51
2014	223	23/10/2014	P 2	TERSIGNI MATTEO - Saldo fr. 25 del 1/9/2014 - Progetto Mappamondo a.s. 2013/2014 (Tersigni)	335,33
2014	224	23/10/2014	P 2	RUBERL MARTA FRANCESCA - Saldo fr. 11 del 1/9/2014 - Progetto Mappamondo a.s. 2013/2014 (Ruberl)	668,66
2014	236	29/10/2014	A 4	GLOBAL OFFICE SOLUTION di Cuccioli Antonio - Fr. 628 del 28/11/2014 - Acquisto FAX plesso Valdagno	181,78
2014	247	06/11/2014	P 1	GACOR DI GABRIELLA CARCHEDI D.I. - Saldo fr. 1/2014 del 7/11/2014 - Acquisto toner per uffici e aula docenti	104,80
2014	265	20/11/2014	A 2	VERDE ACQUA ONLUS - Visita Acquario Civico del 28/11/2014 classi II C e II D Media Masih	130,00
2014	275	11/12/2014	A 2	CEDEAP di Gemelli Luigi - Spelta Gabriella & C. S.a.s. - Saldo fr. 141067 del 30/12/2014 - Materiale di primo soccorso	192,74
2014	279	15/12/2014	A 5	K+M Impianti s.a.s. di E. Keller & C. - Impianto collegamento Videoproiettore a soffitto	1.451,80
2014	280	17/12/2014	A 1	MEGA CHIMICA S.R.L. - Saldo fr. 141853 del 30/12/2014 - Acquisto materiale di pulizia Scuola di via Valdagno e Scuola secondaria	372,27
2014	289	22/12/2014	A 4	INTERSCREEN S.A.S. DI MAESTRINI & C. - Saldo fr. 5 del 7/1/2015 - Fornitura pc per laboratori	1.989,94
2014	290	23/12/2014	P 5	CO.ESA COOP. SOCIALE A.R.L. ONLUS - Assistenza alunni dva mese di novembre	7.040,78
2014	291	30/12/2014	A 1	A.M.S.A. S.P.A. - Contratto smaltimento toner 2014	28,06
2014	292	22/12/2014	A 1	Asl Milano - Fattura 1490 del 12/12/2012	1.189,96
2014	293	31/12/2014	A 2	TELECOM ITALIA S.P.A. - Internet per via Valdagno periodo giugno - luglio 2014	118,50
2014	294	31/12/2014	A 2	TELECOM ITALIA S.P.A. - Internet per via Valdagno periodo agosto -settembre 2014	120,50
2014	295	31/12/2014	A 2	TELECOM ITALIA S.P.A. - Internet per via Valdagno periodo ottobre _novembre 2014	142,50
2014	296	31/12/2014	A 2	COMUNE DI MILANO - Acconto scuola Natura classe II E Masih	1.104,00
2014	297	31/12/2014	A 2	COMUNE DI MILANO - Acconto scuola Natura classe II A media	1.656,00
2014	298	31/12/2014	A 3	creditori diversi - Impegno consuntivo FIS 2013/2014	4.279,58
2014	299	31/12/2014	P 5	CO.ESA COOP. SOCIALE A.R.L. ONLUS - Saldo fr. 37/pa del 15/01/2015 - Assistenza dva mese di dicembre	5.252,64



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO
 20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

ELENCO RESIDUI PASSIVI

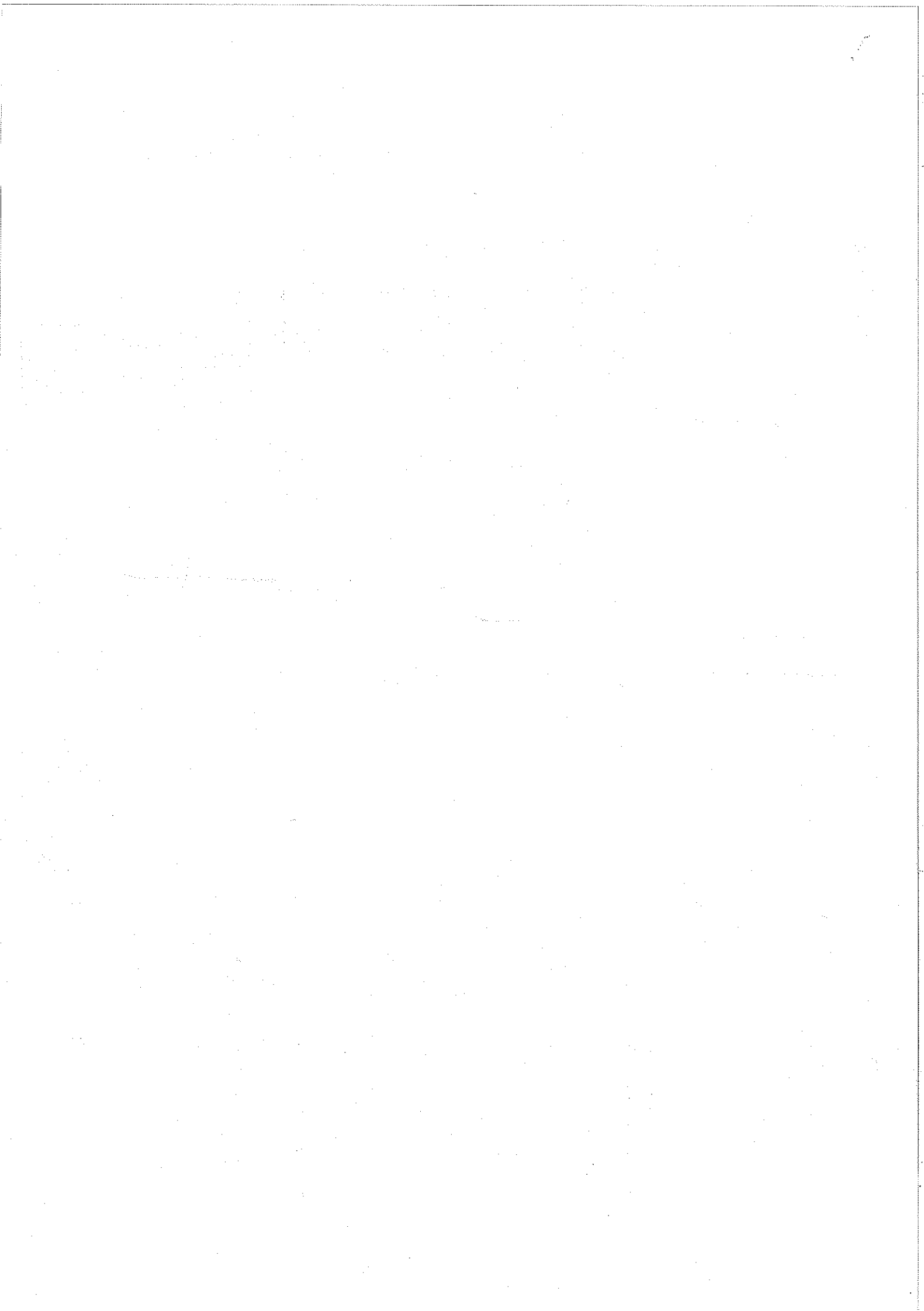
Esercizio Finanziario: 2014

Anno prov.	Num	Data	Aggr. / Voce	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2014	300	31/12/2014	A 5	creditori diversi - Personale C.S. per piccole manutenzioni periodo settembre/dicembre 2014	815,78
2014	302	22/12/2014	A 5	FABBRO MAGGI LUCA - Preventivo 43 - lavori di manutenzione - fabbro	1.165,10
2014	303	31/12/2014	P 4	LEGNANI SRL - Saldo fr. 447 del 16/01/20174 - Materiale per Presepio	156,57
TOTALI					46.936,68

Data 10/02/2015



IL DIRETTORE S.G.A.
 Norma Grison



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO

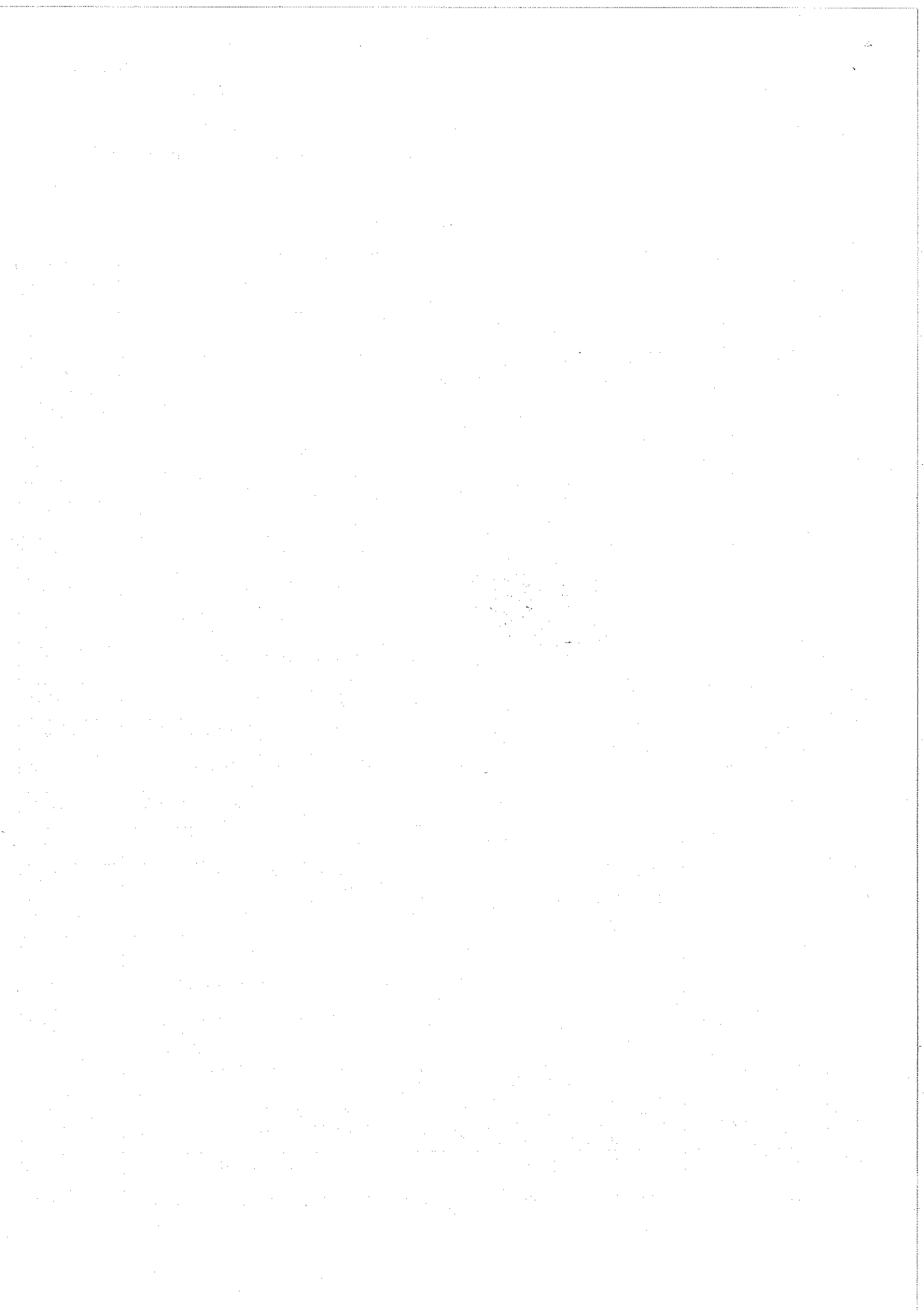
20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

Pag. 1

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Esercizio Finanziario: 2014

Anno prov	N.	Data	A/V/S	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2009	3	09/01/2009	2/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - DIFFERENZA A PAREGGIO USCITE ORE ECCEDENTI - SEDE DI VIA B. MILESI, 4	6.579,67
2009	4	09/01/2009	2/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - T.A.R.S.U. SEDE DI VIA B. MILESI ANNO 2006	1.909,40
2009	5	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - FINANZIAMENTO TARSU ANNO 2007 - SEDE DI VIA B. MILESI, 4	3.128,48
2009	6	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - FONDI FIS EX ART. 28 PERIODO SETT.- DIC. 2006 VIA B. MILESI	11.557,63
2009	7	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - FUNZIONI STRUMENTALI PERIODO SETT.- DIC. 2006 - SEDE DI VIA B. MILESI,4	3.207,19
2009	8	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - FONDI INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA - SETT.- DIC. 2006 - SEDE DI VIA B. MILESI, 4	2.309,18
2009	14	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - INPDAP (24,20%) SU SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE SETT./DIC. 2006 - VIA VITERBO	6.638,66
2009	15	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - FONDI ORE ECCEDENTI E.F. 2006 VIA VITERBO	2.399,70
2009	16	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - FONDI INPDAP (24,20%) PER ORE ECCEDENTI E.F. 2006 VIA VITERBO	1.261,33
2009	17	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - INPS (1,61%) SU ORE ECCEDENTI E.F. 2006 VIA VITERBO	27,00
2009	18	09/01/2009	3/4/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSEGNAZIONE FONDI PER SUPPLENZE E.F. 2007 VIA VITERBO	8.742,84
2009	20	09/01/2009	3/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PPROVINCIALE - INPDAP PER INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE A.S. 2006/07 VIA VITERBO	220,83
2009	21	09/01/2009	3/4/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - FONDI ORE ECCEDENTI E.F. 2007 VIA VITERBO	3.182,76
2009	22	09/01/2009	3/4/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - IRAP SU ORE ECCEDENTI E.F. 2007 VIA VITERBO	270,50
2009	23	09/01/2009	3/4/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - INPDAP SU ORE ECCEDENTI E.F. 2007 - VIA VITERBO	770,20
2009	24	09/01/2009	3/4/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - INPS (1,61%) SU ORE ECCEDENTI E.F. 2007 VIA VITERBO	18,00
2009	25	09/01/2009	3/4/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - INTEGRAZIONE FONDI PER SUPPLENZE GENNAIO-AGOSTO 2008 VIA VITERBO	40.433,76
2009	26	09/01/2009	3/4/0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - SALDO FONDI DOTAZIONE ORDINARIA E.F. 2008 VIA VITERBO	46.003,71
2014	75	17/09/2014	5/1/1	GENITORI ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO "IQBAL MASIH" - Contributo volontario alunni 2014/2015	150,50
2014	78	23/10/2014	4/5/1	COMUNE DI MILANO - SETTORE ZONA 7 - Contributo cdz per progetto Mappamondo	803,19
2014	79	23/10/2014	4/5/1	COMUNE DI MILANO - SETTORE ZONA 7 - Contributo c.d.z. per progetto So-stare 2013/2014	2.000,00
2014	81	23/10/2014	4/5/0	COMUNE DI MILANO SETTORE SCUOLE PARITARIE E CASE VACANZA - SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO - Contributo comune di Milano per assistenza alunni dva periodo gennaio/giugno 2015	29.649,16
2014	101	31/12/2014	5/3/0	Centro diurno psichiatrico - Donazione per opere di pittura	106,00
2014	102	31/12/2014	5/2/5	GENITORI ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO "IQBAL MASIH" - Contributo per corso di chitarra ccp 31/12/2014	1.080,00
2014	103	31/12/2014	5/2/1	GENITORI ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO "IQBAL MASIH" - Contributo esame Trinity ccp 31/12/2014	310,00
2014	104	31/12/2014	5/2/10	GENITORI ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO "IQBAL MASIH" - Contributo mostre e guide ccp 31/12/2014	230,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC IQBAL MASIH MILANO
 20152 MILANO (MI) VIA BIANCA MILESI 4 C.F. 97505860151 C.M. MIIC8D000T

Pag. 2

ELENCO RESIDUI ATTIVI

Esercizio Finanziario: 2014

Anno prov	N.	Data	AV/S	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2014	105	31/12/2014	5/2/10	GENITORI ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO "IQBAL MASIH" - Contributo mostra Van Gogh e guida IV Viterbo	231,00
2014	106	31/12/2014	5/2/10	GENITORI ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO "IQBAL MASIH" - Contributo Scuola Natura 2E media 60%	1.104,00
2014	109	31/12/2014	4/5/2	COMUNE DI MILANO SETTORE SCUOLE PARITARIE E CASE VACANZA - SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO - Assegnazione traccia 2 a.s. 2014/2015	985,89
TOTALI					175.310,58

Data 10/02/2015



IL DIRETTORE S.G.A.
Norma Grison

Norma Grison

