



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Sede amministrativa e legale:

VIA B. MILESI, 4 - 20152 MILANO - Tel. 02/88440430 - Fax. 02/88440432

C.M. - MIIC8D000T - C.F. - 97505860151

e-mail: [miic8d000t@istruzione.it](mailto:miic8d000t@istruzione.it) Posta Certificata: [miic8d000t@pec.istruzione.it](mailto:miic8d000t@pec.istruzione.it)

Circolare n. 97

Milano, 08/04/2019

AI DOCENTI  
AI GENITORI  
Scuole Primarie

**OGGETTO: Elezione rappresentanza cittadina delle commissioni mensa 2019**

Si comunica che è possibile consultare presso la scuola le linee guida ( in formato cartaceo) per l'Elezione Cittadina delle Commissioni Mensa Anno 2019 e relativi allegati .



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Milena Piscozzo

Milano, 03 aprile 2019

Ai

COMPONENTI COMMISSIONI MENSA

E.p.c.

RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE  
COMMISSIONI MENSE IN CARICA

DIRIGENTI ISTITUTI COMPRENSIVI

RESPONSABILI UNITA' EDUCATIVE

RESPONSABILI MACRO AREE NIDI IN APPALTO

REFERENTI COMMISSIONE MENSA MUNICIPI

DIRETTORE DIREZIONE EDUCAZIONE

DIRETTORE AREA SERVIZI SCOLASTICI ED  
EDUCATIVI

DIRETTORE AREA SERVIZI ALL'INFANZIA

MILANO RISTORAZIONE S.P.A.

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ELEZIONE DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE  
COMMISSIONI MENSA - ANNO 2019.

**1. CALENDARIO DELLE ELEZIONI**

PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	DAL 04 AL 20 APRILE 2019		
TRASMISSIONE LISTA ELETTORALE E PUBBLICAZIONE DELLA STESSA SUL SITO DEL COMUNE	ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE		
PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER FAR PARTE DEL SEGGIO	DAL 02 AL 10 MAGGIO 2019		
GIORNI E ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DELLE VOTAZIONI	INIZIO VOTAZIONE 16 MAGGIO 2019 ORE 8,00	MODALITA' VOTAZIONE ON LINE ATTRAVERSO PIATTAFORMA WEB (LINK DI ACCESSO <a href="https://flpnwc-ab233e132.dispatcher.hana.ondemand.com/sites/allegatoe#Shell-home">https://flpnwc- ab233e132.dispatcher.hana.o ndemand.com/sites/allegatoe #Shell-home</a> )	FINE VOTAZIONE 21 MAGGIO 2019 ORE 16,00
DATA, ORA E LUOGO INSEDIAMENTO DEL SEGGIO E NOMINA PRESIDENTE	21 MAGGIO 2019 ORE 15,00 - STANZA PIANO TERRA - SEDE DI VIA PORPORA 10		
DATA, ORA E LUOGO DELLO SCRUTINIO	21 MAGGIO 2019 ORE 16,15 - STANZA PIANO TERRA - SEDE DI VIA PORPORA 10		
TRASMISSIONE DEI RISULTATI PROVVISORI DELLE ELEZIONI ALLA DIREZIONE DELL'AREA COMUNALE COMPETENTE (ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO)	22 MAGGIO 2019		
DATA PUBBLICAZIONE ESITO PROVVISORIO DELLE VOTAZIONE SUL SITO DEL COMUNE DI MILANO	23 MAGGIO 2019		
PERIODO PER PRESENTARE CONTESTAZIONI DA PARTE DEI CANDIDATI, SULLA REGOLARITA' DEL VOTO	DAL 24 MAGGIO AL 26 MAGGIO 2019		
PROCLAMAZIONE ELETTI, PUBBLICAZIONE ELENCO DEFINITIVO DEGLI ELETTI, COMUNICAZIONE AGLI ELETTI E A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI	31 MAGGIO 2019		

## 2. Elettorato attivo e passivo

### Elettori

Hanno diritto a votare (elettorato attivo) i membri delle Commissioni Mensa che sono stati autenticati e identificati nella fase di nomina e che sono presenti nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale ha trasmesso **in data 1 aprile 2019 a tutti soggetti interessati.**

I genitori, componenti di più Commissioni mensa, saranno inseriti unicamente nella lista cui afferisce la Commissione Mensa dell'Istituto Comprensivo/dell'Unità Educativa/della Macro Aree Nidi in appalto frequentata dal/la figlio/a di minore età, sulla base del principio "una testa, un voto".

### Eleggibili

Sono eleggibili a componenti della Rappresentanza Cittadina (elettorato passivo) i membri delle Commissioni Mensa, a rappresentanza sia dei genitori/tutori, dei docenti/personale educativo e dei nonni delegati, che risultano nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale **ha trasmesso in data 1 aprile 2019 a tutti i soggetti interessati.**

I componenti delle Commissioni Mensa (genitori/tutori, insegnanti/educatori, nonni delegati) comunicano la propria autocandidatura a componente della Rappresentanza Cittadina, mediante compilazione dell'apposito modulo (allegato N. 1) che dovrà pervenire, unitamente a copia del documento di identità, all'Ufficio Comunale competente, mediante scansione allegata, al seguente indirizzo di posta elettronica [ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it) **dal 04 al 20 aprile 2019.**

**Unitamente al modulo per la candidatura, il candidato può allegare una nota di presentazione indicando gli obiettivi che si intendono raggiungere (massimo 20 righe).**

**I genitori, componenti di più Commissioni Mensa istituite in Unità Educative e/o Istituti scolastici e/o Macro Aree Nidi in appalto appartenenti a Municipi diversi, possono candidarsi in un solo Municipio.**

Se alla chiusura del termine di presentazione delle domande di candidature risulti che in una o più Municipi si è presentato un solo candidato o nessun candidato, dopo la conclusione delle votazioni in atto, potranno essere riaperti i termini per la presentazione di nuove candidature per una nuova votazione per tali Municipi.

## 2. Lista elettorale

Sulla base delle candidature pervenute ed effettuati i controlli per l'esclusione di incompatibilità (comma 6 art. 23 Regolamento), l'Ufficio Comunale competente provvede alla compilazione di una lista elettorale unica per ogni Municipio, riportando in ordine alfabetico Cognome, Nome, Luogo e data di nascita, Commissione mensa di appartenenza dei candidati. Le liste elettorali verranno recapitate entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature a tutte le Direzioni Scolastiche, Unità Educative e alle Macro Aree Nidi in appalto unitamente al calendario delle elezioni e all'eventuale nota di presentazione dei candidati, affinché provvedano alla loro diffusione e affissione nelle bacheche. Una copia della documentazione di cui sopra verrà inviata alla Rappresentanza Cittadina in carica e ai Referenti di Municipio.

## 3. Validità delle elezioni

Le elezioni sono valide indipendentemente dal numero degli effettivi votanti aventi diritto.

#### 4. Elezioni e Modalità di voto

La votazione per l'elezione dei candidati a componenti della Rappresentanza Cittadina si svolgerà nei giorni e negli orari indicati nel calendario sopra riportato.

La votazione avverrà on line attraverso una nuova app denominata "Votazione Candidati" presente nella piattaforma già utilizzata per l'allegato E (link di accesso alla piattaforma <https://flpnwc-ab233e132.dispatcher.hana.ondemand.com/sites/allegatoe#Shell-home>).

L'elettore/commissario, per votare, dovrà accedere alla nuova app con le proprie credenziali rilasciate nella fase di nomina a componente della commissione mensa.

Ciascun avente diritto al voto può esprimere il proprio voto una sola volta.

Il voto è personale, libero e segreto.

E' previsto un supporto di carattere tecnico (ad es. problemi di accesso alla piattaforma, gestione credenziali, etc.) e si potrà chiedere assistenza attraverso l'apertura di un ticket sulla piattaforma ticket già in uso per le segnalazioni relative all'"Allegato E". Il supporto verrà erogato durante i giorni lavorativi dalle ore 8 alle ore 17.

#### 5. Operazioni di verifica dell'incaricato comunale prima della votazione on line:

- Verifica della correttezza delle liste dei candidati per Municipio, ovvero che sono stati riportati in modo corretto i dati anagrafici dei candidati per Municipio e che sia corretto il Municipio di appartenenza.
- Verifica del numero degli elettori suddivisi per ciascun municipio che deve coincidere con il numero complessivo dell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale, ha trasmesso in data 1 aprile 2019 a tutti i soggetti interessati.
- Verifica che le liste dei candidati e l'elenco delle scuole convergenti nei Municipi siano stati trasmessi ai componenti delle commissioni mensa e agli Istituti Comprensivi Statali, alle Unità Educative Comunali e alle Macro Aree Nidi in appalto al fine di consentire agli elettori l'individuazione del Municipio e quindi dei candidati per i quali votare;
- Verifica nella piattaforma che la data di elaborazione risulti compresa all'interno del range di validità della data di inizio e fine delle votazioni 2019, in modo che gli elettori potranno accedere all'applicazione per la votazione.

#### 6. Operazioni di voto

Per le votazioni devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- Sono ammessi a votare solo i membri delle Commissioni Mensa che sono stati autenticati e identificati nella fase di nomina e che sono presenti nell'elenco definitivo che l'Unità di Controllo Comunale, ha trasmesso in data 1 aprile 2019 a tutti i soggetti interessati.
- E' ammesso al voto, previo controllo da parte dell'Ufficio Comunale competente, l'elettore che per mero errore non risulti inserito nell'elenco definitivo degli elettori;
- L'applicazione Web consentirà agli elettori di votare solo i candidati del proprio Municipio e pertanto è esclusa la possibilità di esprimere il proprio voto per un Municipio diverso a quello a cui appartiene l'elettore;
- Si voterà esprimendo al massimo due preferenze per i candidati appartenenti alla lista del Municipio di riferimento; pertanto l'elettore potrà scegliere un massimo di 2 candidati tra quelli visualizzati;

- Il voto di preferenza si esprime mediante l'apposizione di un flag sull'icona posta di fianco al nominativo del candidato prescelto, nominativo che sarà presente nella lista dei candidati del Municipio di appartenenza.
- Nel caso l'elettore effettua la votazione ma non vuole esprimere preferenze, può apporre un flag sull'icona scheda bianca.
- Eseguita la votazione apparirà un messaggio che avviserà l'elettore che una volta effettuato il salvataggio, non si potrà più modificare la propria scelta in quanto la votazione sarà conclusa.
- Nel corso della votazione i soggetti interessati possono chiedere all'ufficio Comunale competente un aggiornamento dell'andamento delle votazioni (numero aventi diritto a votare, numero dei votanti, affluenza al voto ecc.)

#### **7. Insediamiento del Seggio per le operazioni di scrutinio**

L'insediamento del seggio per le operazioni di scrutinio ha luogo nel giorno indicato nel calendario allegato alla presente ed almeno un'ora prima della chiusura delle operazioni di voto.

Il Seggio per le operazioni di scrutinio sarà composto da un numero di tre (3) o cinque (5) o nove (9) componenti in relazione alle disponibilità presentate dai componenti delle commissioni mensa che segnalano la propria disponibilità. Le segnalazioni dovranno pervenire all'Ufficio Comunale competente dal 02 al 10 maggio 2019, mediante scansione dell'apposita modulistica (allegato n. 2) inviata al seguente indirizzo di posta elettronica [ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it).)

Qualora i componenti che presenteranno la propria candidatura per la composizione del seggio per le operazioni di scrutinio saranno più di tre (3) o più di cinque (5) o più di nove (9), il criterio di scelta dei candidati sarà quello dell'ordine cronologico di arrivo della domanda di partecipazione alla composizione del seggio per le operazioni di scrutinio.

Ai componenti, individuati secondo il criterio di cui sopra, verrà inviata comunicazione via mail da parte dell'Ufficio Comunale competente.

Il presidente verrà scelto dai componenti facenti parte del seggio per le operazioni di scrutinio nella giornata di insediamento del seggio.

Il ruolo di componente di seggio per le operazioni di scrutinio è incompatibile con la candidatura a componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.

Le operazioni dello scrutinio saranno effettuate dai componenti di seggio con la collaborazione dell'incaricato comunale il quale redige un sommario verbale sulle operazioni effettuate e annota gli eletti e i non eletti.

#### **8. Scrutinio delle votazioni**

I componenti di seggio per le operazioni di scrutinio, con la collaborazione dell'incaricato comunale, procedono, subito dopo la chiusura della votazione, ad esportare i dati della votazione.

I componenti di seggio per le operazioni di scrutinio devono tener conto delle seguenti disposizioni:

- ciascun candidato non può essere eletto per un Municipio diverso da quello a cui appartiene;
- le schede non contenenti alcuna espressione di voto/preferenza sono dichiarate "schede bianche";
- tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza dei componenti.

**Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi**  
**EMAIL [ED.serveducativicollorrefezione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicollorrefezione@comune.milano.it)**  
*(DA TRASMETTERE ENTRO IL 10 MAGGIO 2019)*

**OGGETTO: Domanda di Partecipazione alle operazioni di scrutinio relative all'Elezion e della Rappresentanza Cittadina 2019 ai sensi del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014 che si terranno il 21 maggio 2019 presso la sede Comunale di Via Porpora n. 10.**

Il sottoscritto (cognome e nome): \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ carta d'identità n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

componente della Commissione Mensa:

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_

DELL'UNITA' EDUCATIVA COMUNALE N. \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_

DELLA MACRO AREA NIDI IN APPALTO \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_

**Preso atto** del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

- di non essere CANDIDATO a Componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa 2019
- di voler partecipare alle operazioni di scrutinio che si terranno il 21 maggio 2019

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Direzione Educazione  
Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi

Milano



Comune  
di Milano

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali compresi quelli particolari (sensibili e giudiziari) è effettuato, anche con modalità informatizzate, dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

### Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il DM 31 dicembre 1983, con la Legge Regione Lombardia 3/2008 e con il Regolamento dei dati sensibili e giudiziari di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale del 18/10/2012, n. 49.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di refezione scolastica diretto alle scuole comunali (infanzia) e alle scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di primo grado). I dati raccolti potranno essere utilizzati anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base Isee e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie di attività:

- iscrizioni al servizio di refezione scolastica,
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate,
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione,
- accertamento dell'avvenuto pagamento,
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze),
- gestione delle richieste di diete speciali sia per i nidi di infanzia sia per le scuole sopra citate.
- gestione sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e rappresentanza cittadina e ai referenti di Municipio.

### Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica.

### Modalità del trattamento e categorie di dati

La gestione del servizio di refezione scolastica comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari), inerenti i minori e/o i Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

### Categorie di destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità

Iniziali e successive. Per la gestione del servizio di refezione il Comune di Milano si avvale della Società Milano Ristorazione S.p.A., quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati potranno essere conosciuti anche da fornitori di Milano ristorazione appositamente designati da quest'ultima come sub-responsabili del trattamento ai sensi del citato art. 28 GDPR (i nominativi dei sub fornitori sono disponibili sul sito della Milano Ristorazione S.p.A.).



**Comunicazione e diffusione**

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, né di trasferimento verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento - Milano Ristorazione S.p.A.- via Quaranta 41 - 20129 Milano, all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@milanoristorazione.it](mailto:privacy@milanoristorazione.it) oppure al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Porpora 10 - 20131 Milano ED.ServEducativiDirezio@comune.milano.it

Milano Ristorazione si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") che può essere contattato via e-mail: [dpo@milanoristorazione.it](mailto:dpo@milanoristorazione.it)

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

**Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi**  
**EMAIL [ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it)**  
*(DA TRASMETTERE TRAMITE EMAIL ENTRO IL 20 APRILE 2019)*

**OGGETTO: Domanda di Autocandidatura a Componente della Rappresentanza Cittadina 2019 ai sensi del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014.**

Il sottoscritto (cognome e nome): \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ carta d'identità n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ESSERE INSERITO NELLA LISTA ELETTORALE DEL MUNICIPIO N. \_\_\_\_\_**

**in quanto componente della Commissione Mensa:**

- DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO \_\_\_\_\_
- DELL'UNITA' EDUCATIVA COMUNALE N. \_\_\_\_\_
- DELLA MACRO AREA NIDI IN APPALTO \_\_\_\_\_

**Preso atto** del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale e seguenti in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti in riferimento alla carica da ricoprire (\*)
- di non trovarsi in una delle **cause ostative** previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa **ai sensi dell'articolo n. 24** (\*)

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL CANDIDATO

Data

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) Vedi Estratto Regolamento Comunale artt. 9, 10, 13 e 24.

Direzione Educazione  
Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi

Milano



Comune  
di Milano

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali compresi quelli particolari (sensibili e giudiziari) è effettuato, anche con modalità informatizzate, dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

### Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il DM 31 dicembre 1983, con la Legge Regione Lombardia 3/2008 e con il Regolamento dei dati sensibili e giudiziari di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale del 18/10/2012, n. 49.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di refezione scolastica diretto alle scuole comunali (infanzia) e alle scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di primo grado). I dati raccolti potranno essere utilizzati anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base Isee e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie di attività:

- iscrizioni al servizio di refezione scolastica,
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate,
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione,
- accertamento dell'avvenuto pagamento,
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze),
- gestione delle richieste di diete speciali sia per i nidi di infanzia sia per le scuole sopra citate.
- gestione sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e rappresentanza cittadina e ai referenti di Municipio.

### Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica.

### Modalità del trattamento e categorie di dati

La gestione del servizio di refezione scolastica comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari), inerenti i minori e/o i Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

### Categorie di destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità

Iniziali e successive. Per la gestione del servizio di refezione il Comune di Milano si avvale della Società Milano Ristorazione S.p.A., quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati potranno essere conosciuti anche da fornitori di Milano ristorazione appositamente designati da quest'ultima come sub-responsabili del trattamento ai sensi del citato art. 28 GDPR (i nominativi dei sub fornitori sono disponibili sul sito della Milano Ristorazione S.p.A.).

### Comunicazione e diffusione

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, né di trasferimento verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento - Milano Ristorazione S.p.A.- via Quaranta 41 - 20129 Milano, all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@milanoristorazione.it](mailto:privacy@milanoristorazione.it) oppure al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Porpora 10 - 20131 Milano ED.ServEducativiDirezio@comune.milano.it

Milano Ristorazione si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer "DPO") che può essere contattato via e-mail: [dpo@milanoristorazione.it](mailto:dpo@milanoristorazione.it)

Si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

**Estratto del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2014****Art. 24 Ineleggibilità, cessazione, surroga e dimissioni dei componenti eletti**

1. Non possono candidarsi coloro i quali si trovino nelle condizioni d'ineleggibilità e/o incompatibilità disciplinate al TITOLO I - Capo II del presente Regolamento per i componenti le Commissioni Mensa. Il Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale accerta la condizione che determina l'eleggibilità e la compatibilità all'incarico degli eletti e nel caso rilevi una delle cause ostative ai sensi degli artt. 9, 10 e 13 del presente Regolamento, ne dichiara l'immediata decadenza dall'incarico.
2. In caso di cessazione dalla carica di un componente della Rappresentanza cittadina si procede a surroga con la chiamata del primo dei non eletti della rispettiva lista presentata per la Zona di decentramento (\*\*) competente. Nel caso in cui non sia possibile procedere a surroga per mancanza di altri candidati votati si procederà alla nomina del primo dei non eletti che abbia raggiunto il maggior numero di voti tra tutti i non eletti delle altre Zone di Decentramento (\*\*), in caso di parità di voti sarà designato il più giovane anagraficamente.
3. Nel caso in cui non sia possibile procedere a surroga per mancanza di ulteriori candidati votati si procederà al rinnovo della elezione per la sola Zona di decentramento (\*\*) interessata e per il solo posto resosi vacante. Non si procede all'elezione per surroga nell'ultimo semestre del biennio di mandato della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.
4. I componenti della Rappresentanza non possono ricoprire più di due mandati consecutivi qualunque sia la durata effettiva di tali mandati.
5. Le dimissioni dalla Commissione Mensa di appartenenza di colui/colei che sia contemporaneamente anche membro della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, determinano automaticamente la cessazione dalla carica ricoperta in quest'ultimo organismo. In tal caso si procede alla surroga del componente secondo le norme previste dal presente Regolamento.
6. Le dimissioni di un componente della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa non determinano la contestuale cessazione dall'incarico ricoperto in una Commissione Mensa.

**Art. 9 Requisiti di partecipazione**

1. Ogni anno scolastico possono segnalare la propria disponibilità secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento:
  - a. i genitori/tutori degli alunni iscritti al servizio della ristorazione scolastica coordinato da un'unica Unità Educativa o da un unico Istituto Comprensivo, la domanda spetta a entrambi i genitori;
  - b. nel caso in cui nessuno dei genitori possa rendersi disponibile a essere inserito in una Commissione Mensa potranno presentare domanda di partecipazione i nonni, previo espresso consenso dei genitori/tutori. Nella stessa Commissione mensa non potranno essere designati più di due nonni in rappresentanza di minori appartenenti allo stesso nucleo familiare.
  - c. gli educatori, i docenti che prestano il proprio servizio in strutture (Asilo nido e scuole) coordinate da un'unica Unità Educativa Comunale o da un unico Istituto Comprensivo.

**Art. 10 Incompatibilità e cause di rigetto della domanda**

1. Non è compatibile con il ruolo di Commissario il personale dipendente del Comune di Milano che presta attività professionale presso il Settore cui compete il coordinamento e il controllo dei servizi della ristorazione scolastica, escluso il personale docente/educativo sulla base delle disposizioni di cui all'articolo precedente. Sono altresì incompatibili i dipendenti, i consulenti e i collaboratori che a vario titolo prestino servizio a favore del Gestore del Servizio della ristorazione scolastica e delle società appaltatrici dello stesso.
2. Non possono presentare domanda coloro che entro i termini di scadenza stabiliti per la presentazione della stessa, risultino insolventi e che pertanto non siano in regola con il pagamento delle quote di compartecipazione al servizio di ristorazione. I casi d'insolvenza considerati riguardano i debitori inseriti negli elenchi trasmessi periodicamente dal Gestore del servizio all'Amministrazione Comunale, per la successiva messa a ruolo. I controlli di cui al presente articolo sono seguiti dal Responsabile dell'Unità di Controllo Comunale.

(\*\*) Oggi Municipi

**Art. 13 Cessazione dall'incarico dei componenti delle Commissioni Mensa**

1. I componenti delle Commissioni Mensa cessano dalle loro funzioni:
  - a. il giorno dell'insediamento della nuova Commissione ai sensi dell'art. 11
  - b. al termine della frequenza del ciclo scolastico dei figli o il giorno successivo alla revoca, se avvenuta in corso di anno scolastico/educativo, dell'iscrizione dei figli al Nido/Scuola o al servizio della ristorazione scolastica. In tali casi si procede alla sostituzione a norma dell'art. 14. Le previsioni del presente comma sono rilevabili anche d'ufficio dai servizi competenti del Comune di Milano o dal Dirigente Scolastico.
  - c. a seguito delle dimissioni presentate in forma scritta alla segreteria dell'Istituto Comprensivo o dell'Unità Educativa competente. Le dimissioni sono irrevocabili. In tali casi si procede alla sostituzione a norma dell'art. 14.
  - d. quando siano rilevate le cause d'incompatibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 10.